



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 Учреждение высшего образования
 «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
 (ИГЭУ)

24



СВЕРЖДАЮ

Ректор Ивановского государственного
 энергетического университета имени
 В.И. Ленина

С.В.Тарарыкин

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре
при федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ивановский государственный
энергетический университет имени В.И. Ленина»

дата введения в действие: « 1 » сентября 2019 г.

Принято к руководству на заседании военного
 учебного центра.

Протокол № 17 от « 5 » августа 2019г.

п/у № _____

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		20.08.19
	Проректор по ВР	Т.Б. Котлова		21.08.19.
	Начальник юридического отдела	М.В. Панюшина		16.08.19.
	Начальник управления кадров	О.С. Лужбина		22.08.19.
Разработано:	Начальник ВУЦ	В.Г. Белоногов		17.07.19

Иваново
2019

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		2 из 82

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	...3
2.	Особенности приема граждан в военный учебный центр	...4
3.	Образовательная деятельность военного учебного центра	...7
4.	Организация и порядок проведения учебных сборов (стажировки)	...15
5.	Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре	...19
6.	Работники военного учебного центра	...21
7.	Повышение квалификации работников военного учебного центра	...26
8.	Контроль деятельности военного учебного центра	...27
9.	Учебно-материальная база военного учебного центра	...27
10.	Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан военного учебного центра	...29
11.	Безопасность военной службы	29
12.	Реорганизация и ликвидация военного учебного центра	...30
 Приложения:		
	1. Договор об обучении по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина» и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после завершения обучения в этой образовательной организации	31
	2. Договор об обучении по программе военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса в военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	33
	3. Правила внутреннего порядка в ВУЦ ИГЭУ	35
	4. Должностные обязанности.	57
	5. Структура функциональной подчиненности инженерно-технического и учебно - вспомогательного персонала	75

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		3 из 82

1. Общие положения

1.1. Положение о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В. И. Ленина» (далее - Положение о военном учебном центре) разработано на основании Федеральных законов: №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», №61-ФЗ «Об обороне»; Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» № 848 от 03 июля 2019 г., приказа Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» № 666/249 от 10 июля 2009 г., Устава университета и правил внутреннего порядка.

1.2. Военный учебный центр при федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее соответственно - военный учебный центр, университет) является структурным подразделением университета, осуществляющим обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в университете по очной форме обучения (далее - граждане) по программам военной подготовки (далее военная подготовка):

для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;

для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса.

Военный учебный центр в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников вузов, требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами военного учебного центра являются:

- реализация программ военной подготовки;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		4 из 82

- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.4. Обучение гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре (далее - военная подготовка) осуществляется в процессе его обучения в университете по основной образовательной программе высшего образования (далее - основная образовательная программа).

1.5. Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора по форме согласно приложениям №1 (для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами) и №2 (для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса), заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре (далее - договор).

1.6. Военная подготовка для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования, является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

1.8. Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается Университетом, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором университета.

2. Особенности приема граждан для обучения по программам военной подготовки в военный учебный центр.

2.1. Обучающихся в университете по очной форме обучения по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами.

Граждане до достижения ими 24-летнего возраста (возраст определяется по состоянию на 1 сентября года поступления в образовательное учреждение), имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании изъявившие желание в процессе

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		5 из 82

обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку, проходят предварительный отбор.

Предварительный отбор проводится в целях определения соответствия гражданина требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, для определения годности по состоянию здоровья к военной службе и проведения профессионального психологического отбора.

Предварительный отбор кандидатов осуществляется военным комиссариатом по месту воинского учета гражданина или по месту расположения университета в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

2.1.1. В качестве кандидатов для прохождения военной подготовки рассматриваются граждане, успешно прошедшие предварительный отбор.

Порядок отбора кандидатур из числа граждан женского пола определяется Министерством обороны Российской Федерации.

2.1.2. По результатам вступительных испытаний по отдельному конкурсу для военного учебного центра формируются конкурсные списки. Конкурсный список кандидатов для зачисления в военный учебный центр составляется в соответствии с ежегодными правилами приема в университет. При этом к сумме баллов, полученной в результате тестирования или учета результатов единого государственного экзамена, прибавляется оценка физической подготовленности кандидата и в обязательном порядке учитывается его категория профессиональной пригодности. Кандидаты, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к зачислению в военный учебный центр после кандидатов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности.

2.1.3. При проведении отбора с кандидатами в университете проводятся дополнительные мероприятия, а именно опрос кандидатов по сведениям, которые могут быть основанием для отказа в допуске к государственной тайне.

Кандидаты, имеющие основания для отказа в допуске к государственной тайне, включаются в конкурсный список только по решению ректора университета.

2.1.4. Гражданин, зачисленный приказом ректора в университет, прошедший предварительный отбор и заключивший договор (Приложение №1), зачисляется в военный учебный центр.

2.1.5. Университет может проводить дополнительное зачисление граждан на военную подготовку из числа обучающихся второго и третьего курсов, обучающихся по очной форме обучения и прошедших предварительный отбор, в

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		6 из 82

количестве, равном количеству отчисленных из военного учебного центра граждан, а также сверх установленного количества в интересах федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба. Для этого граждане, по согласованию с Главным управлением кадров, начальником военного учебного центра направляются в военный комиссариат по месту воинского учета гражданина или по месту расположения университета для прохождения предварительного отбора.

Из числа граждан, успешно прошедших предварительный отбор на конкурсной основе, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении, и установленными в университете правилами, ректор университета принимает решение о переводе лучшего по конкурсу гражданина на целевую подготовку в интересах Министерства обороны и зачислении в военный учебный центр. С указанным гражданином заключается соответствующий договор.

2.2. Обучающихся в университете по очной форме обучения по программам военной подготовки для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса.

Граждане до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание пройти военную подготовку в процессе обучения по основной образовательной программе, проходят отбор на конкурсной основе, в период октябрь-декабрь.

2.2.1. Министерство обороны Российской Федерации совместно с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации определяют порядок проведения конкурсного отбора граждан для проведения военной подготовки и порядок создания конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор состоит из предварительного и основного отбора.

Предварительный отбор проводится заблаговременно в период **октябрь-ноябрь** и включает в себя определение соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе, проведение профессионального психологического отбора в военном комиссариате по месту воинского учета.

Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди граждан, прошедших предварительный отбор, на основании методики проведения основного отбора (приложение № 6 к Порядку проведения отбора, приказ № 666/249).

2.2.2. Гражданин на основании решения конкурсной комиссии по результатам основного отбора заключает с Министерством Обороны соответствующий договор (Приложение №2) и приказом ректора университета допускается к военной подготовке в военном учебном центре.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		7 из 82

2.3. Решение конкурсной комиссии Министерства обороны может быть обжаловано гражданином в день объявления результатов. Жалоба должна быть рассмотрена конкурсной комиссией в день ее поступления.

2.4. Не могут рассматриваться для обучения по программам военной подготовки в военном учебном центре граждане:

- не соответствующие требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;
- в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;
- в отношении которых ведется дознание, либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы.

3. Образовательная деятельность военного учебного центра.

3.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

3.1.1. Целями учебной работы военного учебного центра являются:

1. Твердое усвоение гражданами теоретических положений, предусмотренных программами обучения;
2. Выработка у обучающихся практических навыков в применении и эксплуатации вооружения и военной техники, руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с полученной военно-учетной специальностью;
3. Формирование у граждан моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, воспитание дисциплинированности и чувства ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской.

3.1.2. Основные задачи учебной работы:

1. Формирование предметных знаний и умений;
2. Развитие интеллектуального потенциала граждан (способность самостоятельно думать, принимать решения, аргументировано излагать материал);
3. Формирование ценностного отношения к процессу познания и к познаваемому содержанию;
4. Обеспечение всех условий для получения у обучающихся образования в рамках образовательных стандартов и военно-профессиональных компетенций.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		8 из 82

3.1.3. Задачи учебной работы соотносятся с функциями обучения: образовательной, воспитательной и развивающей.

Образовательная функция состоит в передаче и усвоении системы научных знаний, умений, навыков и возможности их применения на практике.

Воспитательная функция реализуется в формировании у обучающихся ценностных убеждений, личностных качеств в процессе усвоения социально-культурного опыта и в формировании мотивов учебной деятельности, которые во многом определяют её успешность.

Развивающая функция обучения - это всестороннее развитие личности как целостной психической системы с её интеллектуальной, эмоционально-волевой и мотивационно-потребности сферами.

3.2. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям (далее – ВУС) для войск связи Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с программами военной подготовки.

3.2.1. Для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования:

- ВУС-121300 «Применение подразделений со средствами радиорелейной и тропосферной связи»;

- ВУС-121500 «Применение подразделений с электропроводными средствами связи»;

- ВУС-121800 «Применение воинских частей и подразделений спутниковой связи».

3.2.2. Для подготовки офицеров запаса:

- ВУС-121300 «Применение подразделений со средствами радиорелейной и тропосферной связи»;

- ВУС-121500 «Применение подразделений с электропроводными средствами связи»;

- ВУС-121800 «Применение воинских частей и подразделений спутниковой связи».

3.2.3. Для подготовки сержантов, старшин запаса либо солдат запаса:

- 404 «Дальняя связь» 256 «Механик»;

- 460 «Многоканальные радиорелейные станции» 786 «Старший механик»;

- 461 «Малоканальные радиорелейные станции» 786 «Старший механик»;

- 463 «Малоканальные тропосферные радиорелейные станции» 484 «Начальник радиостанции»;

- 463 «Малоканальные тропосферные радиорелейные станции» 256 «Механик»;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		9 из 82

- 465 «Станции спутниковой связи» 256 «Механик».

3.3. Программа военной подготовки включает в себя:

- квалификационные требования по установленным военно-учетным специальностям выпускников (далее - квалификационные требования);

- общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;

- рабочие учебные планы по каждой установленной военно-учетной специальности.

- учебные программы военно-профессиональных учебных дисциплин (далее - учебные программы), программы практик, стажировок, учебных сборов и итоговой аттестации выпускников по военной подготовке;

- рабочие программы дисциплин.

3.4. На военную подготовку для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами отводится не менее 1500 часов учебного времени. Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями. Учебное время формируется за счет вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по родственным специальностям высшего образования, реализуемым университетом, и времени, выделяемого на проведение учебных сборов.

Учебные занятия по военной подготовке могут проводиться в воинских частях и предприятиях Министерством обороны Российской Федерации порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В программу военной подготовки в установленном порядке входят учебные сборы (стажировка) граждан в воинских частях.

3.5 На военную подготовку для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса отводится:

- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки офицеров запаса, - 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса, - 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат, матросов запаса, - 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

3.6. Учебная нагрузка преподавательского состава составляется по семестрам на учебный год начальником учебной части-заместителем начальника

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		10 из 82

военного учебного центра, представляется начальнику военного учебного центра для контроля равномерности работы преподавательского состава в пределах норм (Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом военного учебного центра устанавливаются приказом ректора университета).

Расчет составляется на основе учебных программ, графика – календаря учебного процесса на учебный год, тематических планов и утверждается ректором университета.

3.7. Учебные занятия в военном учебном центре проводятся, как правило, методом "военного дня" и часов самостоятельной работы из расчета: 2/3 учебные занятия, 1/3 самостоятельная работа из них самостоятельная работа под руководством преподавателя в объеме не более 5 процентов от количества учебных часов, отводимых на изучение военно-профессиональной учебной дисциплины.

3.8. Расписание экзаменов разрабатывается в порядке, установленном в университете, и подписывается начальником военного учебного центра.

3.9. Формирование учебных взводов и назначенного командного состава из числа граждан осуществляется приказом начальника военного учебного центра.

3.10. При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий на топографических картах, а также занятий с применением имитационных средств учебные взвода разделяются на две учебные подгруппы.

Численность учебных подгрупп на занятиях, связанных с применением взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, такелажного оборудования, средств СВЧ, напряжения более 1000 В, со стрельбой боевыми патронами, занятий с гранатами не должна превышать 8 человек.

3.11. Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, локальных нормативных актов Университета:

- Положение о контроле учебной деятельности обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»;

- Положение о системе «РИТМ» в Ивановском государственном энергетическом университете;

- Положением о бально-рейтинговой системе, применяемой в военном учебном центре при Ивановском государственном энергетическом университете имени В.И. Ленина;

- Положением о порядке оформления и ведения Журнала учета занятий и журнала самостоятельной работы по военной подготовке.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		11 из 82

3.12. Ответственным должностным лицом за разработку, учет и хранение документов учебной работы, взаимодействие с учебным управлением Университета, как правило, является начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра. Ответственное должностное лицо за учебную работу назначается в ежегодном приказе начальника военного учебного центра «Об организации учебного процесса внутренней службы на учебный год».

3.13. **Методическая работа** военного учебного центра направлена на совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

3.14. Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики обучения обучающихся;
- повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- поэтапное формирование и совершенствование у обучающихся командно-методических навыков;
- совершенствование содержания, организации, обеспечения и проведения образовательного процесса.

3.15. Для управления методической работой в военном учебном центре создаётся учебно-методический кабинет (Положение: «О Методическом кабинете в ВУЦ») и предметно-методические комиссии.

3.16. Методический кабинет предназначен для:

- проведения методической работы военного учебного центра;
- организации лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам образовательного процесса и методической работы;
- участия в разработке проектов основополагающих документов по организации и проведению учебной и методической работы, а также типовых форм основных документов по планированию, организации и проведению всех видов учебных занятий;
- планирования своей работы на учебный год и на месяц;
- подготовки предложений в план методической работы военного учебного центра;
- участия в подготовке и проведении учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций и семинаров, а также в работе с начинающими преподавателями;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		12 из 82

- оказания практической помощи в проведении и отслеживании хода работ по организации педагогических (методических) экспериментов и экспертизы по каждому эксперименту;

- обеспечения накопления научно-методических материалов, их использования профессорско-преподавательским составом в образовательном процессе.

3.17. Предметно-методические комиссии (ПМК) создаются как на каждом цикле, так и между циклами, они являются совещательным органом. В их состав включаются преподаватели цикла, ведущие учебную работу по соответствующим учебным дисциплинам (курсам), могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин, другие работники военного учебного центра. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником военного учебного центра. Секретарем ПМК, как правило, является заведующий лабораторией соответствующего цикла. Предметно-методическая комиссия:

- планирует свою работу на семестр и готовит предложения для включения в план работы военного учебного центра;

- ведет журнал работы предметно-методической комиссии, в котором отражаются: состав ПМК (на каждый учебный год), план работы ПМК (на каждый семестр), протоколы заседаний ПМК с обсуждением учебно-методических материалов и итогов проведения методических занятий (инструкторско-методических, открытых, пробных);

- анализирует состояние образовательного процесса по специальности, всех видов методической работы, разрабатывает рекомендации по совершенствованию содержания, форм и методов обучения;

- организует внедрение в образовательный процесс методических рекомендаций, разработанных преподавателями военного учебного центра и вышестоящими органами методической работы;

- принимает активное участие в разработке учебных программ по своим специальностям;

- вносит предложения о проведении педагогических экспериментов и обеспечивает их проведение;

- готовит предложения по обеспечению образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями, проводит первичное рецензирование и обсуждение учебно-методических материалов и пособий;

- рассматривает и представляет начальнику военного учебного центра планы работы ПМК на каждый учебный семестр.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		13 из 82

3.18. Методическая работа проводится на основании Положения о методической работе в военном учебном центре. Основным содержанием методической работы является:

- обсуждение вопросов, связанных с разработкой и совершенствованием тематических планов и программ;
- обсуждение учебно-методических материалов, согласование методик преподавания, недопущение дублирования учебных материалов при изучении различных дисциплин;
- выработка единых взглядов на содержание и методику проведения различных видов занятий;
- внедрение прогрессивных форм и методов обучения;
- обмен опытом, обсуждение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства преподавательского состава, особенно начинающих преподавателей;
- обсуждение итогов контроля учебных занятий по расписанию, результатов обучения студентов, обеспечения и контроля самостоятельной подготовки;
- обсуждение предложений и выработка мероприятий, направленных на установление, развитие и совершенствование деловых связей коллектива ВУЦ с подразделениями военной подготовки других ВУЗов, войсками, научно-исследовательскими учреждениями Вооруженных сил РФ и оборонными предприятиями;
- постоянное информирование о состоянии и новых достижениях в областях науки и техники.

3.19. Вопросы методической работы включаются в планы работы военного учебного центра на учебный год и месяц в качестве самостоятельного раздела. Решения на заседаниях учебного военного центра принимаются большинством голосов. Протоколы заседаний с принятыми решениями (рекомендациями) подписываются начальником военного учебного центра.

3.20. Контроль учебных занятий проводится начальником военного учебного центра, его заместителем, начальниками циклов - старшими преподавателями и старшими преподавателями в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие (Положение: «О контроле учебных занятий в военном учебном центре»). Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей военного учебного центра. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на служебных совещаниях с участием начальников циклов - старших

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		14 из 82

преподавателей, а также не реже одного раза в семестр - на заседаниях военного учебного центра.

3.21. Общее руководство методической работой осуществляет начальник военного учебного центра. Ответственным должностным лицом за разработку, учет, взаимодействие со структурными подразделениями университета и хранение документов методической работы, как правило, является начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра. Ответственное должностное лицо за методическую работу назначается в ежегодном приказе начальника военного учебного центра.

3.22. Воспитательная работа в военном учебном центре является составной частью воспитательной работы университета. Мероприятия воспитательной работы военного учебного центра вносятся в ежегодный план внеучебной работы университета, утверждаемый ученым советом университета.

3.23. Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у граждан:

- воспитание ответственного отношения к учебному процессу;
- государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам;
- дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга и достоинства;
- формирование необходимых профессиональных и военно-профессиональных компетенций;
- формирование духовно-нравственной, эстетической культуры и активной гражданской позиции.

3.24. Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности работников военного учебного центра и граждан.

Организация воспитательной работы включает:

- анализ уровня воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований и др.;
- согласованную практическую работу работников военного учебного центра на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы, исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения и категориям граждан, обучающимся в военном учебном центре;
- анализ, обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение работников военного учебного центра практике воспитательной работы.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		15 из 82

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан, с ориентированием граждан на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

3.25. Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы граждан, их всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

3.26. Воспитательная работа военного учебного центра планируется, организуется и проводится под руководством начальника военного учебного центра в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил, ежегодных организационно-методических указаний Начальника Главного управления Связи ВС РФ. Ответственным должностным лицом за разработку, учет, взаимодействие со структурными подразделениями университета, воинскими частями и хранение документов воспитательной работы по переменному составу, как правило, является начальник учебной части – заместитель начальника кафедры, а в отношении сотрудников военного учебного центра – начальником учебной части-заместителем начальника военного учебного центра. Ответственные должностные лица за воспитательную работу назначается в ежегодном приказе начальника военного учебного центра.

Воспитательная работа с обучающимися проводится, согласно Положения «Права, обязанности ответственного офицера (куратора) за учебный взвод», под руководством ответственного офицера за взвод, как индивидуально, так и коллективно. Кураторы назначается ежегодно приказом начальника военного учебного центра.

4. Организация и порядок проведения учебных сборов (стажировки)

4.1. Учебные сборы (стажировка) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		16 из 82

командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время военной подготовки.

Продолжительность учебных сборов (стажировок) составляет:

- 30 суток - для граждан, обучающихся по программе подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса;

- 14 суток - для граждан, обучающихся по программе для дальнейшего прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;

- 30 суток - стажировка - для граждан, обучающихся по программе для дальнейшего прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования.

Время следования граждан на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировки) не засчитывается.

Началом учебных сборов (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (стажировка), а окончанием – день убытия гражданина из этой воинской части.

4.2. Университет (военный учебный центр):

а) в установленном порядке представляет в центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям (штаб военного округа):

- сведения о количестве граждан, планируемых к направлению на учебные сборы (стажировки) в следующем году - к 10 февраля;

- заявки на проведение учебных сборов с гражданами в следующем году - к 1 июня;

б) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировки);

в) с получением выписок из приказов о проведении учебных сборов (стажировки) не позднее, чем за два месяца до начала учебных сборов (стажировки), разрабатывает проекты планов-графиков прохождения программы учебных сборов (стажировки) и необходимую учебно-методическую документацию;

г) проводит согласование план - графиков выполнения программы учебных сборов (стажировки), расписания занятий на первую неделю учебных

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		17 из 82

сборов (стажировки) и планов основных мероприятий, проводимых в период учебных сборов (стажировки), с командованием воинской части;

д) представляет в военный комиссариат Ивановской области:

- списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировку), а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

- заявки на граждан для оформления воинских перевозочных документов, не позднее, чем за 45 суток до начала учебного сбора (стажировки);

е) разрабатывает и представляет на подпись ректору университета проекты приказов о направлении работников учебного военного центра в командировки для участия в проведении учебных сборов (стажировки) граждан и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировки);

ж) организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы (стажировку);

з) проводит оповещение студентов, проходящих военную подготовку, и их организованную и своевременную отправку на учебные сборы (стажировку);

и) назначает начальника учебной части учебного сбора из числа преподавательского состава, командируемого в воинскую часть;

к) заблаговременно командует в воинские части работников военного учебного центра для согласования вопросов размещения граждан, их бытового обустройства, выделения объектов учебно-материальной базы, военной техники и вооружения;

л) проводит инструктаж граждан, направляемых на учебные сборы (стажировку), по требованиям безопасности в пути следования и правилам воинских перевозок.

4.3. Направление граждан на учебные сборы (стажировку) производится военным комиссариатом Ивановской области на основании планов проведения учебных сборов (стажировки).

4.4. По представлению университета в военный комиссариат по Ивановской области организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировку).

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов (стажировки), а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы (стажировку) не направляются.

4.5. Учебные сборы (стажировки) проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		18 из 82

учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов (стажировки).

4.6. Учебное время проведения стажировки распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

4.7. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям, из которых формируются учебные взводы и роты.

4.8. Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

4.9. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

4.10. Для руководства и контроля прохождения гражданами стажировки от военного учебного центра назначается руководитель стажировки из числа профессорско-преподавательского состава.

4.11. Граждане по окончании стажировки представляют письменный отчет о выполнении программы или индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части по месту проведения стажировки.

Граждане, не представившие письменный отчет и не сдавшие зачет, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

4.12. Обеспечение учебных сборов (стажировок) производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для

военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу военных учебных центров при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировки).

4.13. На граждан, направленных на учебные сборы (стажировку), распространяются права и обязанности, призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов (стажировок) обязанностей запрещается.

4.14. Отчисление граждан с учебных сборов (стажировки) осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		19 из 82

Отчисление гражданина с учебных сборов осуществляется решением командира воинской части. О причинах и времени отчисления немедленно уведомляется военный комиссар Ивановской области и ректор университета.

4.15. Повторное направление граждан на учебные сборы (стажировку) запрещается.

4.16. По окончании учебного сбора на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, а на гражданина, прошедшего стажировку – отзыв, которые подписываются начальником учебного сбора или руководителем стажировки и заверяются печатью войсковой части, в которой проводились учебные сборы или стажировка. Служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировки), подшиваются в личные дела.

5. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре.

5.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются уставом университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ИГЭУ, заключенным договором, а также настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в военном учебном центре ИГЭУ им. В.И. Ленина (Приложение №3).

5.2. Граждане, оканчивающие университет, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в форме сдачи итогового экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие установленные экзамены и зачеты по всем военно-профессиональным учебным дисциплинам, прошедшие учебный сбор и стажировку. На подготовку и проведение итоговой аттестации по военной подготовке выделяется не менее четырех дней (2 - 3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Программа итоговой аттестации и критерии оценки разрабатываются военным учебным центром, обсуждаются на его заседании, утверждаются ректором университета и доводятся до обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		20 из 82

Для приема итогового экзамена по программе военной подготовки по каждой военно-учетной специальности создается экзаменационная комиссия.

Председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками военного учебного центра, назначаются приказом Начальника Главного управления Связи ВС РФ, не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки. Члены экзаменационной комиссии из числа работников военного учебного центра назначаются приказом ректора университета по представлению начальника военного учебного центра.

5.3. Гражданам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, окончившим высшее учебное заведение и заключившим контракт о прохождении военной службы, в установленном порядке присваивается воинское звание.

5.4. Основаниями для отчисления гражданина из военного учебного центра являются:

- а) отчисление гражданина из университета;
- б) невыполнение гражданином условий договора;
- в) нарушение устава университета, правил его внутреннего распорядка обучающихся либо правил внутреннего порядка военного учебного центра;
- г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

е) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

5.5. Гражданин, проходящий обучение по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, отчисленный из военного учебного центра в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться, нарушением устава университета или правил его внутреннего распорядка, а также отказавшийся заключать контракт о прохождении военной службы, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную или специальную подготовку, в соответствии с федеральным законодательством,

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		21 из 82

нормативно правовыми актами Российской Федерации и заключенным договором.

В случае отстранения гражданина, обучающегося по программам военной подготовки для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса, от обучения, заключенный с ним договор подлежит расторжению, и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

6. Работники военного учебного центра.

6.1. В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. К профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника военного учебного центра, его заместителя, начальника кафедры, его заместителя, начальника цикла-старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

6.3. Права, обязанности и ответственность профессорско-преподавательского, инженерно-технического, а также учебно-вспомогательного персонала, определяется должностными инструкциями. Функциональные обязанности определены в приложении №4.

6.4 Порядок замещения должностей работников военного учебного центра устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

К должностям работников военного учебного центра, которые могут замещаться военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, направленными в образовательное учреждение без приостановления ими военной службы относятся: начальник военного учебного центра, его заместитель, начальник кафедры, начальник учебной части-заместитель начальника кафедры, начальник цикла - старший преподаватель, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

Назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава военного учебного центра проводится по согласованию с Начальником Главного управления Связи, и с Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника военного учебного центра и его заместителя, а также начальника кафедры. Проведение указанного согласования с Минобороны России является обязательным. Замещение должностей преподавательского состава военного учебного центра военнослужащими, пребывающими в запасе, допускается в количестве не более

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		22 из 82

25% от установленного по штатному расписанию количества штатных единиц преподавательского состава.

6.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в университет;
- офицерами запаса.

6.6. Подбор по согласованию с ректором университета военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил и имеющих воинское звание офицера, для замещения должностей преподавательского состава проводится по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационной структуре военного учебного центра, возлагается непосредственно на Начальника Главного управления Связи.

6.7. Направление военнослужащих в университет осуществляется приказом Министра обороны, на основании запроса ректора университета, поступившего через Главное управление кадров.

6.8. Назначение на должности преподавательского состава, а также перемещение военнослужащих, направленных в университет, на другие должности в военном учебном центре осуществляется ректором Университета.

Перемещение военнослужащих, ранее назначенных ректором на преподавательскую должность, на иные преподавательские должности проводится по согласованию с Начальником Главного управления Связи.

Назначение указанных военнослужащих на высшие должности начальника военного учебного центра, его заместителя и начальника кафедры, перемещение военнослужащих, замещающих указанные должности, на низшую должность проводится, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров.

Назначение военнослужащих на высшую (низшую) должность преподавательского состава производится с их согласия.

Перемещение на высшую должность осуществляется на альтернативной основе, в том числе среди кандидатов, подобранных на должность из войск. В случае отрицательного согласования с Министерством обороны назначение кандидата ректором не производится.

Преимущественным правом для назначения на высшие должности преподавательского состава учебного военного центра пользуются кандидаты:

- имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;
- имеющие ученую степень или ученое звание;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		23 из 82

- участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;

- рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям.

6.9. О назначении военнослужащего, направленного не на воинскую должность в университет, на должность преподавательского состава военного учебного центра и перемещении указанного военнослужащего по согласованию с Министерством обороны на иную преподавательскую должность военного учебного центра ректор университета письменно информирует Начальника Главного управления Связи и Главное управление кадров в недельный срок после издания соответствующего приказа.

Освобождение от должностей преподавательского состава военного учебного центра военнослужащих осуществляется ректором университета на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

- увольнения указанных военнослужащих с военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы;

- по инициативе Министерства обороны в связи со служебной необходимостью.

6.10. Для своевременного откомандирования в Министерство обороны военнослужащих, по которым решение об освобождении от занимаемой должности принято по инициативе ректора университета, данное решение (ходатайство) оперативно доводится до начальника Главного управления кадров с указанием причины его принятия.

В целях определения служебного предназначения указанных военнослужащих Главным управлением кадров представляются предложения Министру обороны Российской Федерации об исключении их из числа направленных не на воинские должности в образовательные учреждения, и зачислении в распоряжение руководителя центрального органа военного управления, где они ранее проходили военную службу, или назначении на вакантные воинские должности в установленном порядке. При этом военнослужащие, не давшие согласие продолжать военную службу, увольняются с военной службы без назначения на воинскую должность.

6.11. После получения соответствующего приказа (выписки из приказа) Министра обороны Российской Федерации по личному составу об исключении представленных военнослужащих из числа направленных в университет, приказом ректора университета указанные военнослужащие освобождаются от занимаемых должностей, исключаются из числа работников университета и

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		24 из 82

направляются в распоряжение соответствующего командира (начальника) для решения вопроса дальнейшего прохождения военной службы.

6.12. Организационная структура военного учебного центра предусматривает функциональное распределение на руководство учебного военного центра и учебно методические подразделения – циклы.

6.13. Руководство военного учебного центра.

6.13.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор Университета, полномочия которого определяются уставом университета.

6.13.2. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

6.13.3. Начальник военного учебного центра непосредственно подчиняется ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку, и определения их должностного предназначения-уполномоченным должностным лицом Министерства обороны Российской Федерации.

6.13.4. Начальник военного учебного центра в повседневной деятельности руководствуется положением об военном учебном центре. Пользуется правами руководителя структурного подразделения университета, является прямым начальником всех работников военного учебного центра. В пределах своих полномочий ему предоставляется право подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков университета.

6.13.5 Начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра относится к категории ППС.

6.13.6. Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра подчиняется непосредственно начальнику военного учебного центра и является прямым начальником для всего личного состава военного учебного центра, в отсутствие начальника военного учебного центра, выполняет его обязанности. На время отсутствия начальника учебной части-заместителя начальника военного учебного центра (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет начальник кафедры.

6.13.7. Начальник кафедры относится к категории ППС.

6.13.8. Начальник кафедры подчиняется непосредственно начальнику военного учебного центра и его заместителю. На время отсутствия начальника

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		25 из 82

кафедры (командировка, отпуск, болезнь и другие причины) его обязанности исполняет начальник учебной части-заместитель начальника кафедры.

6.13.9. Начальник учебной части – заместитель начальника кафедры относится к категории ППС.

6.13.10. Начальник учебной части – заместитель начальника кафедры подчиняется начальнику военного учебного центра, его заместителю и непосредственно начальнику кафедры. На время отсутствия НУЧ (командировка, отпуск, болезнь и другие причины) его обязанности исполняет начальник цикла, на которого обязанности НУЧ возлагаются приказом по военному учебному центру.

6.14. Основными структурными подразделениями военного учебного центра являются циклы.

Цикл осуществляет проведение учебной, воспитательной и методической работы, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы.

Основными задачами цикла являются: организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение научной работы, воспитательной работы с обучающимися, а также повышение квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

6.15. **Профессорско-преподавательский состав** военного учебного центра имеет право избирать и быть избранным в ученый совет университета, участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и воспитательной работы на ученых советах университета, определять методы и способы военного обучения обучающихся, наиболее полно отвечающие особенностям университета и аудиторий, кабинетов, читальных залов, библиотеки, а также услугам вычислительных центров, учебных и научных учреждений университета, применять по отношению к обучающимся поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

6.16. Профессорско-преподавательский состав военного учебного центра обязан:

1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и индивидуальных учебных нагрузок;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		26 из 82

2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего образования, и строгом соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;

3. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

4. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков самостоятельной, творческой работы;

5. Участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана, программ учебных дисциплин, сборов (стажировок) в соответствии с индивидуальными планами;

6. Формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по военной подготовке, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться в условиях современной армии;

6.17. Лекции по военно-профессиональным учебным дисциплинам читаются начальником военного учебного центра, его заместителем, начальником кафедры, начальником учебной части-заместителем начальника кафедры, профессорами, доцентами, начальниками циклов - старшими преподавателями и старшими преподавателями. В порядке исключения, приказом начальника военного учебного центра, к чтению лекций могут допускаться наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень (ученое звание) или педагогический стаж не менее пяти лет.

6.18. Для поддержания учебно-материальной базы в исправном состоянии и безопасного использования ее в учебном процессе, ведения делопроизводства, обеспечения работы библиотеки, учебной части и отделения оформления личных дел офицеров в штатное расписание военного учебного центра включен **инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.**

7. Повышение квалификации работников военного учебного центра.

7.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором Университета, в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		27 из 82

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Офицеры и лица гражданского персонала военного учебного центра, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

7.2. Стажировка профессорско-преподавательского состава военного учебного центра проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

8. Контроль деятельности военного учебного центра

Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также, по указанию ректора, контролирующими органами университета.

9. Учебно-материальная база военного учебного центра

9.1. Учебно-материальная база (УМБ) – это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки студентов по установленным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

9.2. К основным элементам УМБ учебного заведения относятся:

- вооружение и военная техника, подлежащие изучению (освоению) или эксплуатации в процессе обучения;

- учебно-лабораторная база: здания и сооружения с учебными аудиториями, специализированными классами, кабинетами, лабораторией, учебной библиотекой, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре	Стр.
---	--	------

	при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	28 из 82
--	--	----------

средствами обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

- тренажерная база – учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, оснащенные тренажерами, учебными вооружением и военной техникой, другими тренажерными средствами;

- база для общевойсковой подготовки – строевой плац и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевойсковых уставов;

- средства информационного обеспечения – учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб, другие нормативные документы, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

9.3. Численный состав инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала рассчитан с учетом потребностей и включен в штатное расписание военного учебного центра.

Структура функциональной подчиненности представлена в Приложении №5. Закрепление инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала за объектами УМБ определяются приказом начальника военного учебного центра на каждый учебный год.

9.4. Вопросы совершенствования УМБ периодически рассматриваются на заседаниях военного учебного центра и предметно-методических комиссий циклов. В целях планомерной работы по развитию УМБ разрабатывается перспективный план развития и совершенствования, который согласовывается с ректором Университета, Начальником связи Западного военного округа и утверждается начальником Главного управления Связи Вооруженных Сил российской Федерации. На его основе разрабатывается план развития и совершенствования УМБ на каждый календарный год.

Общее руководство работой по развитию и совершенствованию УМБ осуществляет начальник военного учебного центра.

9.5. За состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества кафедры, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны, развитие учебно-материальной базы отвечает начальник кафедры. Начальники циклов-ст. преподаватели обязаны планировать и проводить мероприятия по совершенствованию и подготовке учебно материальной базы к занятиям в периоды между окончанием и началом учебного года.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		29 из 82

финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре

10.1. Финансовое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством образования и науки Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете.

10.2. Материально-техническое обеспечение деятельности военных учебных центров военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

10.3. Федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба и в интересах, которых выпускники военных учебных центров направляются в подведомственные им войска, воинские формирования и органы порядке расходы Министерства обороны Российской Федерации, затраченные на подготовку выпускников.

11. Безопасность военной службы

11.1. Должностные лица военного учебного центра осуществляют проведение мероприятий по организации и руководству службой войск и обеспечению безопасности военной службы в соответствии с требованиями законов, общевоинских уставов, приказов и директив, наставлений и руководств, должностными и специальными обязанностями.

Организация службы войск - непрерывная управленческая деятельность начальника военного учебного центра, включающая: уяснение задач службы войск, оценку обстановки и принятие решения на ее организацию и совершенствование; доведение задач до подчиненных и планирование, подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач; контроль организации службы войск и оказание помощи; анализ состояния службы войск и подведение итогов.

Руководство службой войск – важнейшая составляющая часть деятельности руководства военного учебного центра. Ответственность за состояние службы войск несет начальник военного учебного центра, а непосредственным организатором этой службы является начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		30 из 82

12. Реорганизация и ликвидация военного учебного центра

12.1. Военный учебный центр может быть реорганизован или ликвидирован Постановлением Правительства Российской Федерации.

12.2. Ректор университета, по решению Учёного совета, может ходатайствовать в установленном порядке о реорганизации и ликвидации военного учебного центра в случаях:

- нарушения военным учебным центром Устава университета и настоящего Положения;
- неудовлетворительного проведения мероприятий, связанных с обучением граждан по программе подготовки офицеров для службы по контракту.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		31 из 82

При
лож
ени
е№
1

к Положению об ВУЦ ИГЭУ

ДОГОВОР № ____
об обучении по программе военной подготовки
для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению
офицерами, в военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина»
и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после завершения обучения в этой
образовательной организации

г. Иваново

" ____ " _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В. И. Ленина» (ИГЭУ) _____ (далее – Министерство обороны Российской Федерации) и гражданин Российской Федерации _____

(ф.и.о.)

поступивший на очную форму обучения в указанную образовательную организацию для обучения по направлению подготовки или специальности высшего образования

(наименование направления подготовки или специальности)

(далее – Гражданин), с согласия своего законного представителя (при необходимости)

(ф.и.о. родителей (законных представителей))

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Министерство обороны Российской Федерации организует военную подготовку Гражданина по военно-учетной специальности _____

(наименование военно-учетной специальности)

в военном учебном центре (далее – военная подготовка), а Гражданин проходит военную подготовку и после завершения обучения в образовательной организации поступает на военную службу по контракту для ее прохождения на воинской должности, подлежащей замещению офицерами.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для военной подготовки Гражданина по военно-учетной специальности _____;

(наименование военно-учетной специальности)

б) при заключении Гражданином контракта о прохождении военной службы осуществить необходимые действия, связанные с назначением Гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, и присвоением ему воинского звания офицера.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти военную подготовку в течение **4 лет (8 семестров)** в военном учебном центре;

б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра;

в) после завершения обучения в образовательной организации заключить контракт о прохождении военной службы на срок, определенный законодательством Российской Федерации.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		32 из 82

III. Дополнительные условия Договора

1. В период обучения Гражданина в военном учебном центре образовательная организация выплачивает ему ежемесячную дополнительную стипендию, а также единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

2. В случае отчисления Гражданина из военного учебного центра за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава образовательной организации или правил внутреннего распорядка обучающихся, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, Гражданин в соответствии с настоящим Договором возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку, в размере _____ рублей за каждый полный месяц обучения в военном учебном центре.

IV. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения в образовательной организации и заключения Гражданином контракта о прохождении военной службы.

V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения образовательной организации (ИГЭУ).

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдается Гражданину.

Гражданин _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

За Министерство обороны Российской Федерации –
начальник военного учебного центра при федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ивановский
государственный энергетический университет им. В.
И. Ленина (ИГЭУ)»

(подпись)

Законный представитель (при необходимости)

(ф.и.о.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ректор федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет им. В. И. Ленина»

(статус законного представителя и реквизиты
подтверждающего документа)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		33 из 82

Приложение №2
к Положению об ВУЦ ИГЭУ

ДОГОВОР №__

об обучении по программе военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат запаса в военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»

г. Иваново

"__" _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В. И. Ленина» (ИГЭУ) (далее – Министерство обороны Российской Федерации) и гражданин Российской Федерации _____

(ф.и.о.)

поступивший на очную форму обучения в указанную образовательную организацию для обучения по направлению подготовки или специальности высшего образования

(наименование направления подготовки или специальности)

(далее – Гражданин), с согласия своего законного представителя (при необходимости)

(ф.и.о. родителей (законных представителей))

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Министерство обороны Российской Федерации организует обучение гражданина по программе военной подготовки

(наименование программы военной подготовки (офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса)

по военно-учетной специальности

(наименование специальности)

(далее - программа военной подготовки) в военном учебном центре при Ивановском государственном энергетическом университете имени В.И. Ленина, а гражданин проходит непрерывное обучение по этой программе, выполняет требования, установленные уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военного учебного центра.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для организации обучения гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре;

б) присвоить гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре и завершившему обучение в указанной в настоящем договоре образовательной организации, при зачислении в запас соответствующее воинское звание.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре в течение __ лет (__ семестров);

б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		34 из 82

распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

III. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения гражданина в образовательной организации.

В случае отчисления гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по программе бакалавриата и последующего его зачисления в этом же году в указанную в настоящем договоре образовательную организацию на обучение по программе магистратуры - настоящий договор действует до завершения обучения гражданина в образовательной организации по программе магистратуры.

IV. Условия и порядок прекращения (расторжения) договора

1. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

а) по инициативе гражданина в случае невозможности продолжения обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре по независящим от гражданина причинам;

б) по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения обучения гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре по независящим от Министерства обороны Российской Федерации причинам.

2. Настоящий договор подлежит расторжению в следующих случаях:

а) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;

б) отчисление гражданина из образовательной организации либо отстранение от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре по следующим основаниям:

невыполнение условий настоящего договора;

нарушение устава образовательной организации и правил внутреннего распорядка обучающихся.

V. Порядок разрешения споров

1. Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения образовательной организации (ИГЭУ).

2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится в личном деле гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдается гражданину.

Гражданин _____
(ф.и.о.)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

Законный представитель (при необходимости)

(статус законного представителя и реквизиты подтверждающего документа)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

За Министерство обороны Российской Федерации -
начальник военного учебного центра при федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ивановский
государственный энергетический университет имени В.И.
Ленина»

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ректор федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина»

(подпись)

М.П.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		35 из 82

Приложение №3
к Положению об ВУЦ ИГЭУ

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА В ВУЦ ИГЭУ

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		36 из 82

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Общевоинскими уставами Вооруженных сил Российской Федерации, Правилами внутреннего порядка ИГЭУ.

1.2 Настоящие правила содержат требования к организации обучения по программам военной подготовки в военном учебном центре (ВУЦ).

1.3. Обучение включает в себя обязательные аудиторные занятия, самостоятельную работу, а также предусмотренные программами военной подготовки учебные сборы и стажировки.

1.4. Основные условия обучения по программам военной подготовки изложены в соответствующем договоре, который каждый гражданин (студент), обучающийся по программам военной подготовки в ИГЭУ, заключает при поступлении в ВУЦ – далее Договор.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2.1. Внутренний порядок в военном учебном центре

2.1.1. Внутренний порядок и внутренняя служба в военном учебном центре организуются в целях выполнения правил внутреннего распорядка, привития обучающимся практических навыков в выполнении требований Общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации, исполнительности, соблюдения воинской дисциплины, обеспечения высокой организованности и строевой выучки.

2.1.2. Внутренний порядок достигается высокой дисциплинированностью работников и студентов, точным соблюдением ими требований Общевоинских уставов, правил внутреннего распорядка (распорядка дня).

2.1.3. Распорядок дня ВУЦ устанавливается начальником ВУЦ и утверждается ректором Университета. Основные мероприятия распорядка приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Развод на занятия, тренажи.	7.50–8.20
Занятия по военной подготовке:		
2	1-я пара занятий	8.30–10.00
	2-я пара занятий	10.15–11.45
	Перерыв на обед	11.45–12.30
3	3-я пара занятий	12.30–14.00
4	4-я пара занятий	14.15–15.45
	Самостоятельная работа или внеаудиторные мероприятия	15.50-17.50
5	Самостоятельная работа по расписанию вне дня военной подготовки	9.00–17.50

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		37 из 82

2.1.4. На занятия по военной подготовке студенты прибывают в установленной форме одежды, после ее приобретения до первого семестра обучения в военном учебном центре (основные предметы правила ношения приведены в разделе 5 настоящих правил);

2.1.5. Обучающиеся в ВУЦ, должны иметь короткую аккуратную прическу.

Развод на занятия проводится с целью проверки наличия студентов, их внешнего вида, привития практических навыков в выполнении строевых приемов, уточнения порядка проведения занятий по военной подготовке и мероприятий внеаудиторной работы.

2.1.6. Развод на занятия.

2.1.6.1. Все обучающиеся прибывают в ВУЦ в дни военной подготовки не позднее, чем за 10 минут до начала развода

2.1.6.2. Назначенный из числа студентов знаменщик получает Государственный флаг Российской Федерации у дежурного офицера, прибывает на учебный плац и прикрепляет Государственный флаг Российской Федерации к тросу флагштока.

2.1.6.3. Начало развода на занятия – в 7.50 на учебном плацу ИГЭУ.

2.1.6.4. Перед разводом, в 7.49, командир учебного взвода командует: **«Взвод, в колонну по три – СТАНОВИСЬ»**.

2.1.6.5. Отделения выстраиваются за своим командиром отделения. Последний ряд в строю должен быть полным. С началом построения отделений командир учебного взвода следит за действиями подчиненных.

2.1.6.6. Дежурный офицер командует: **«СТАНОВИСЬ, равняйся. Смирно. «Здравствуйте, товарищи студенты!»** В соответствии с требованиями Строевого устава личный состав учебных взводов одновременно приветствует: **«Здравия желаем, товарищ майор!»**

2.1.6.7. Дежурный офицер командует: **«ВОЛЬНО»**, после чего командует **«Командирам взводов доложить о наличии личного состава»**, командир учебного взвода командует: **«Взвод, РАВНЯЙСЯ. СМІРНО. Равнение на-СРЕДИНУ (на-ПРАВО, на-ЛЕВО)»**, подходит строевым шагом к дежурному офицеру, за 2–3 шага до него останавливается и докладывает: **«Товарищ майор. Учебный взвод (условное наименование учебного взвода) для проведения развода на занятия построен, по списку двадцать в наличии двадцать. Командир учебного взвода студент Петров»**.

2.1.6.8. После принятия доклада от командиров учебных взводов Дежурный офицер подаёт команду **«СМІРНО»** и докладывает начальнику военного учебного центра (в его отсутствие начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра) о готовности личного состава к подъему Государственного флага Российской Федерации.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		38 из 82

Н

апри
мер,
«То

варищ полковник. Военный учебный центр для подъёма Государственного флага Российской Федерации построен. Старший преподаватель майор Иванов».

Начальник военного учебного центра здоровается с личным составом и командует: **«ВОЛЬНО»**. Затем подаёт команду **«Под Государственный флаг Российской Федерации – СМIRНО»**. По этой команде знаменщик поднимает Государственный флаг Российской Федерации. Личный состав военного учебного центра поют Гимн Российской Федерации. Командиры подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Государственного флага Российской Федерации. По окончании исполнения Государственного гимна Российской Федерации и подъема Государственного флага Российской Федерации начальник военного учебного центра подаёт команду **«ВОЛЬНО»**. По этой команде знаменщик возвращается в свой взвод.

Начальник военного учебного центра зачитывает приказы, делает объявления, доводит место тренажа. Затем подает команды: **«Равняйсь. Смирно. К торжественному маршу, повзводно, дистанция пять шагов, первый взвод прямо остальные напра - ВО, равнение на – право, шагом - МАРШ»**.

По этой команде личный состав учебных взводов выполняет воинское приветствие преподавательскому составу в движении и следует к месту проведения тренажей.

2.1.6.9. Строевой тренаж начинается с утреннего осмотра, руководитель тренажа командует: **«Утренний осмотр – ПРОВЕСТИ»**.

2.1.6.10. Командир учебного взвода командует: **«Командирам отделений выйти из строя на 2 шага, к утреннему осмотру ПРИСТУПИТЬ»** (по этой команде командиры отделений выходят из строя на 2 шага, поворачиваются лицом к строю).

2.1.6.11. Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга, шаг вперед шагом-МАРШ»** (по этой команде первая шеренга отделений одновременно делает шаг вперед). Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга кру - ГОМ»** (студенты первой шеренги отделений одновременно поворачиваются на 180°).

2.1.6.12. Командиры отделений при проведении утреннего осмотра проверяют:

наличие личного состава в строю; аккуратность причесок и бритья;

наличие и исправность обмундирования и соблюдение правил ношения установленной формы одежды;

наличие предметов личной гигиены (расческа, носовой платок).

2.1.6.13. После окончания осмотра внешнего вида командир учебного взвода командует: **«Закончить утренний осмотр. О результатах утреннего осмотра доложить»**.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		39 из 82

.1.6.
14.
Ком
анди
ры

отделений командуют: **«Первая шеренга, шаг вперед, шагом-МАРШ, кру-ГОМ»** (по этой команде личный состав первой шеренги отделений занимает свое место в строю).

2.1.6.15. Командиры отделений командуют: **«Отделение, равняйся. Смирно. Равнение на-СРЕДИНУ»**, по очереди подходят строевым шагом к командиру учебного взвода и докладывают: **«Товарищ командир учебного взвода. В первом (втором, третьем) отделении утренний осмотр проведен, все люди налицо, за исключением студента такого-то (указывается причина отсутствия).**

2.1.6.16. **Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир отделения студент Иванов».**

2.1.6.17. Командир учебного взвода принимает доклад командира отделения и командует: **«Вольно»**, после чего командир отделения поворачивается лицом к строю своего отделения и дублирует эту команду.

2.1.6.18. Командир учебного взвода подает команду командиру отделения: **«Стать в строй»**. Командир отделения отвечает: **«Есть»** – и занимает свое место в строю.

2.1.6.19. После того как командир учебного взвода примет доклады всех командиров отделений, он командует: **«Взвод, равняйся. Смирно. Равнение на-СРЕДИНУ»**, подходит строевым шагом к руководителю тренажа, за 2–3 шага до него останавливается и докладывает: **«Товарищ майор (студент). В учебном взводе (условное наименование учебного взвода) утренний осмотр проведен, все люди налицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир учебного взвода студент Романов».**

2.1.6.20. Руководитель тренажа принимает доклад командира учебного взвода и командует: **«Вольно»**, после чего командир учебного взвода поворачивается лицом к строю и дублирует эту команду.

2.1.6.21. Руководитель тренажа командует командиру учебного взвода: **«Встать в строй»**. Командир учебного взвода отвечает **«Есть»** – и занимает свое место в строю. Далее взвод действует по плану тренажа. Лица, ответственные за получение, выдачу и хранение грифованных рабочих тетрадей и литературы (секретчики), получают схемы, грифованные рабочие тетради и литературу, дежурные по взводам получают ключи от аудиторий.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре	Стр.

	при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	40 из 82
--	--	----------

.1.7.
Про
дол

жительность учебного часа занятий и самостоятельной работы в ВУЦ – 45 минут, занятия проводятся парами (продолжительностью 90 минут), без перерыва между часами занятий.

2.1.8. Перерывы продолжительностью 15 минут объявляются между парами занятий, перерыв на обед предусмотрен с 11.45 до 12.30, в течение которого студенты могут принимать пищу за пределами Университета. Запрещается приносить с собой и во время перерывов принимать пищу в аудиториях, коридорах и других помещениях ВУЦ.

2.1.9. Самостоятельная работа проводится в составе учебного взвода. Посещение обучающимися самостоятельной работы и тренировок (тренажей) является обязательным.

2.1.10. Во время учебных занятий и самостоятельной работы студентам разрешается входить только в аудитории, выделенные в данное время их взводу.

2.1.11. Портфели, дипломаты, пакеты и т.п. до начала занятия должны быть сложены на последних столах аудитории.

2.1.12. На территории ВУЦ студентам запрещается пользоваться любыми средствами мобильной связи, устройствами фото-, видео-, аудиозаписи и другой аппаратурой копирования и обработки информации.

2.1.13. На занятия или самостоятельную работу студенты могут получать несекретные учебники, учебные пособия, периодические издания и другую литературу, находящуюся в библиотеке ВУЦ. Выдача литературы производится во время работы несекретной библиотеки с 8.00 до 17.05, как правило, в перерывах между занятиями:

- для работы в аудиториях ВУЦ в течение рабочего дня – взамен читательского билета;
- для работы за пределами ВУЦ, как правило, на срок не более двух недель взамен читательского билета или под роспись в соответствующем журнале выдачи литературы.

2.1.14. Грифованная литература и рабочие тетради выдаются студентам только через лиц, ответственных за их получение, выдачу и хранение (секретчиков): на занятиях – по команде преподавателя, на самостоятельной работе – по команде командира учебного взвода (командира отделения).

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»</p>	Стр.
		41 из 82

2.1.15. Студентам категорически запрещается на занятия и самостоятельную работу по темам, связанным с изучением секретного материала, вносить в выделенную аудиторию несекретные тетради, литературу, схемы, альбомы и другие пособия, не имеющие отношения к данному занятию.

2.1.16. Категорически запрещается студентам выносить из аудитории, полученные ими от секретчика грифованную литературу и рабочие тетради.

2.1.17. Для самостоятельной работы студентов рабочие тетради и грифованная литература в день экзамена или зачета не выдаются.

2.1.18. Выдача студентам и прием от них грифованной литературы и рабочих тетрадей работниками секретной библиотеки производится, как правило, во время перерывов между занятиями.

2.1.19. Выдача грифованной литературы индивидуально допускается в исключительных случаях с разрешения начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ. Работа студентов с грифованной литературой в индивидуальном порядке осуществляется под руководством преподавателя или дежурного по ВУЦ.

2.1.20. По завершении занятий и самостоятельной работы командир учебного взвода в указанном куратором взвода месте и в установленное время (как правило, в 17.05) строит личный состав взвода для подведения итогов. Вначале подводят итоги командиры отделений (отмечают отличившихся студентов, делают замечания нарушителям) и докладывают командиру учебного взвода. После этого командир учебного взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает куратору (дежурному офицеру): **«Товарищ майор. В учебном взводе**

(условное наименование учебного взвода) подведение итогов проведено, все люди налицо, за исключением студентов таких-то *(указывается причина отсутствия)*. Командир учебного взвода студент Романов».

2.1.21. После команды куратора (дежурного офицера) об окончании дня военной подготовки студенты убывают из расположения ВУЦ.

2.1.22 Для спуска Государственного флага Российской Федерации дежурный офицер выдвигается со знаменщиком на учебный плац, подает ему команду: **«Под Государственный флаг Российской Федерации – СМИРНО»** по этой команде знаменщик спускает Государственный флаг Российской Федерации. По окончании спуска дежурный офицер командует: **«ВОЛЬНО»**. При этом построение личного состава военного учебного центра не производится, Государственный гимн Российской Федерации не исполняется.

2.1.23. После спуска Государственного флага Российской Федерации, дежурный офицер осматривает его, при необходимости принимает меры по его сушке и чистке, результаты осмотра заносит в книгу осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации. Государственный флаг Российской Федерации, предназначенный для ежедневного подъема, хранится в специальном чехле в комнате дежурного по военному учебному центру, в металлическом ящике для хранения документов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		42 из 82

2.2. Обязанности обучающихся по программе военной подготовки

2.2.1. Для освоения программы военной подготовки на базе факультетских учебных групп студентов приказом начальника военного учебного центра формируются учебные взвода.

2.2.2. Для поддержания внутреннего порядка в период нахождения в ВУЦ во время проведения занятий, воспитательной и мероприятий внеаудиторной работы, а также для решения организационных вопросов, на каждый взвод, приказом начальника ВУЦ назначаются ответственный офицер (куратор).

2.2.3. Для поддержания внутреннего порядка в период нахождения в ВУЦ во время проведения занятий и мероприятий внеаудиторной работы, и для решения организационных вопросов, из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов,

по ходатайству куратора, приказом начальника ВУЦ назначаются командиры учебных взводов и командиры отделений. Командиры учебных взводов и отделений в полном объеме выполняют обязанности студента, обучающегося по программе военной подготовки, а также установленные для указанных должностных лиц обязанности.

2.3. Обязанности командира учебного взвода

2.3.1. **Командир учебного взвода** подчиняется куратору взвода, а во время проведения занятия – преподавателю, проводящему занятие, и является прямым начальником для всего личного состава учебного взвода.

2.3.2. Командир учебного взвода отвечает:

- за готовность личного состава учебного взвода к занятиям, мероприятиям внеаудиторной работы и успешное выполнение учебным взводом поставленных задач;

- за дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава, поддержание внутреннего порядка в учебном взводе;

- за сохранность, правильное использование и сбережение вооружения, военной техники, другого имущества и грифованной литературы, применяемых при проведении занятий, самостоятельной работы и других мероприятий, проводимых с личным составом учебного взвода.

2.3.3. Командир учебного взвода обязан:

- при выполнении поставленных задач умело управлять учебным взводом;
- обеспечить готовность учебного взвода к занятиям, мероприятиям внеаудиторной работы и своевременное прибытие на них студентов;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		43 из 82

- вести учет посещаемости занятий и самостоятельной работы личным составом учебного взвода, по требованию куратора или других прямых начальников представлять данные по посещаемости занятий на базовом факультете;
- день военной подготовки при проведении развода на занятия руководить проведением утреннего осмотра и контролировать осмотр внешнего вида студентов командирами отделений;
- контролировать качество проведения командирами отделений тренажей и тренировок со студентами;
- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, интересы, успехи и недостатки студентов учебного взвода в учебе, их деловые и морально-психологические качества, регулярно проводить с ними мероприятия индивидуально-воспитательной работы;
- следить за соблюдением правил проживания в общежитии студентов учебного взвода, вникать в их нужды;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины личным составом учебного взвода, за его внешним видом, выполнением правил ношения установленной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения и за соблюдением правил личной гигиены;
- контролировать соблюдение студентами учебного взвода требований инструкции по организации занятий и самостоятельной работы в ВУЦ;
- организовывать и контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом учебного взвода на занятиях, стрельбах и при работе с оружием и военной техникой;
- назначать дежурного по учебному взводу, а по указанию куратора – дневальных по ВУЦ, вести учет нарядов и дежурств;
- по указанию прямых начальников участвовать в подготовке служебных документов на студентов учебного взвода;
- докладывать куратору о всех заболевших студентах, о нуждах, подчиненных;
- ходатайствовать о поощрении студентов и наложении на них дисциплинарных взысканий властью вышестоящих начальников;
- еженедельно подводить итоги с личным составом учебного взвода по вопросам успеваемости, посещению занятий, дисциплине, другим вопросам и докладывать куратору.

2.4. Обязанности командира отделения

2.4.1. **Командир отделения** подчиняется командиру учебного взвода и является непосредственным начальником для всего личного состава своего отделения.

2.3.2. Командир отделения отвечает:

- за готовность личного состава отделения к занятиям и мероприятиям внеаудиторной работы;
- за дисциплину, морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных;
- за сохранность, правильное использование и сбережение оружия, военной техники, снаряжения и другого имущества, применяемых при проведении занятий с личным составом отделения.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		44 из 82

2.3.3. Командир отделения обязан:

- обеспечить готовность отделения к занятиям, мероприятиям внеаудиторной работы и своевременное прибытие на них подчиненных студентов;
- ежедневно докладывать командиру учебного взвода о посещаемости студентами отделения занятий в Университете;
- в день военной подготовки проводить осмотр внешнего вида студентов отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение студентами правил ношения установленной формы одежды, выполнение ими правил личной гигиены;
- соответствии с расписанием тренажей (тренировок) или по указанию прямых начальников проводить тренажи тренировки со студентами отделения;
- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, интересы, условия проживания, семейное положение, успехи и недостатки студентов отделения в учебе, их деловые и морально-психологические качества, регулярно проводить с ними мероприятия индивидуально-воспитательной работы;
- следить за выполнением личным составом отделения распорядка дня, требовать от подчиненных соблюдения дисциплины;
- следить за соблюдением студентами отделения требований инструкции по организации занятий и самостоятельной работы в ВУЦ;
- контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом своего отделения на занятиях, стрельбах и при работе с вооружением и военной техникой;
- по указанию командира учебного взвода назначать дежурного по учебному взводу и дневальных по ВУЦ из числа подчиненных студентов, вести учет нарядов и дежурств отделения;
- по указанию прямых начальников участвовать в подготовке служебных документов на студентов отделения;
- докладывать командиру учебного взвода о всех заболевших студентах, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- ходатайствовать о поощрении и наложении на студентов своего отделения дисциплинарных взысканий властью вышестоящих командиров (начальников);
- еженедельно подводить итоги с личным составом отделения по вопросам успеваемости, посещению занятий, дисциплине, другим вопросам и докладывать командиру учебного взвода;
- оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		45 из 82

2.5. Обязанности студента, обучающегося в ВУЦ

2.5.1. Студент, обучающийся по программе военной подготовки в ВУЦ, *обязан*:

- соблюдать требования Устава Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и требования локальных нормативных актов ВУЦ;
- добросовестно осваивать дисциплины военной подготовки, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками по изучаемой военно-учетной специальности;
- своевременно отчитываться по всем мероприятиям текущего контроля, практическим занятиям и семинарам, сдавать зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными программами и планами;
- находясь на территории военного учебного центра соблюдать требования Общевоинских уставов ВС РФ и распорядка дня;
- быть аккуратно постриженным, приобретать специальную форму одежды, в которой прибывать в ВУЦ в дни плановых занятий, строго соблюдать установленные правила ее ношения, определенные соответствующим Положением;
- постоянно посещать занятия, предусмотренные программой военной подготовки, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в ВУЦ;
- активно участвовать в военно-научной работе, общественной жизни ВУЦ;
- беречь имущество университета, бережно относиться к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, работе с вооружением и военной техникой и в других случаях;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и режима секретности;
- при прибытии на территорию военного учебного центра сдавать сотовые телефоны в определенное начальником ВУЦ место на время проведения занятий;
- письменном виде в десятидневный срок после оформления докладывать куратору о смене фамилии, имени или отчества с предоставлением копий соответствующих документов;
- сообщать куратору о своем возможном отсутствии на занятиях (лично, либо через командира взвода, отделения);
- докладывать куратору в письменном виде о причинах пропуска занятий.

2.6. Дисциплинарная практика

2.6.1. В военном учебном центре, к студентам применяются дисциплинарная практика. Результаты дисциплинарной практики заносятся в личную карточку студента и соответствующие разделы журнала учета занятий по военной подготовке.

2.6.2. К студентам, обучающимся по программе военной подготовки, могут быть применены следующие **поощрения**:

- объявление благодарности; награждение грамотой; награждение ценным подарком; снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- премирование за счет средств университета (по ходатайству перед ректором ИГЭУ).

2.6.3. Студентам, обучающимся по программе военной подготовки, могут быть применены следующие **дисциплинарные взыскания**:

- выговор;
- строгий выговор;

2.6.4. Начальник ВУЦ имеют право применять к обучающимся перечисленные поощрения и взыскания в полном объеме.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		46 из 82

2.6.5. Начальник цикла, куратор могут объявлять благодарность, снимать ранее примененное взыскание, объявлять выговор и строгий выговор, ходатайствовать о применении других поощрений и взысканий в отношении студентов, обучающихся в подчиненных им подразделениях.

2.6.6. Студенты, обучающиеся в ВУЦ, имеют право подавать жалобы и заявления в установленном порядке.

2.6.7. Студенты могут быть отчислены из ВУЦ и ИГЭУ с расторжением Договора в случаях:

- отчисления из ИГЭУ;
- невыполнения условий Договора;
- недисциплинированности, неуспеваемости или нежелания учиться;
- нарушения Устава ИГЭУ, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- несоответствия гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к военнослужащим, получаемой военно-учетной специальности,

в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии отдела военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

- невозможности продолжения военной подготовки по не зависящим от него причинам (по желанию студента);

- по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения студентом военной подготовки по не зависящим от министерства причинам.

2.6.8. Отчисление студента из ВУЦ (отстранение от обучения по программе военной подготовки) производится приказом ректора ИГЭУ по представлению начальника ВУЦ.

2.6.9. Гражданин, проходящий подготовку по программе для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования, отчисленный из ВУЦ в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться, нарушением устава ИГЭУ или правил его внутреннего распорядка, а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы, возмещает в установленном порядке средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку, рассчитанные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2007 г. № 629 и указанные в договоре об обучении в ВУЦ.

2.6.10. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из ИГЭУ, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

2.7. Обязанности лиц, ответственных за получение, выдачу и хранение грифовой литературы и рабочих тетрадей (уполномоченных)

2.7.1. Приказом начальника ВУЦ в каждом учебном взводе назначаются по два-три студента, в обязанности которых входит получение рабочих тетрадей другой грифовой литературы для проведения занятий самостоятельной работы.

2.7.2. Секретчики несут персональную ответственность за полученные рабочие тетради, схемы и другую грифованную литературу, а их обязанности изложены в отдельной инструкции.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		47 из 82

2.7.3. На плановую самостоятельную работу грифованная литература (в том числе и рабочие тетради) выдается секретчикам согласно расписания занятий ВУЦ утвержденного Ректором Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ ВНУТРЕННЕГО НАРЯДА ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ ИГЭУ

3.1. Общие требования

3.1.1. Внутренний наряд назначается в рабочие дни для поддержания внутреннего порядка, обеспечения сохранности оружия, вооружения имущества ВУЦ, обеспечения выполнения распорядка дня и других обязанностей по службе.

3.1.2. В состав внутреннего наряда назначаются:

- дежурный из числа офицеров;
- три дневальных из числа студентов;
- дежурные по учебным взводам из числа студентов этих взводов.

3.1.3. Дежурный назначается приказом начальника ВУЦ, дневальных назначают командиры учебных взводов по утвержденному графику, а дежурных по учебным взводам – командиры этих взводов своим решением.

3.1.4. Обязанности лиц внутреннего наряда и порядок несения ими службы регламентируются соответствующими инструкциями.

3.1.5. Дежурные по учебным взводам назначаются на период проведения занятий и плановой самостоятельной работы в соответствии с распорядком дня.

3.2. Обязанности дневального

3.2.1. Дневальный назначается из числа студентов. Он отвечает за правильность пропуска прибывающих лиц, а также за правильность вноса (выноса) какого-либо имущества, за поддержание чистоты и порядка, сохранность имущества и своевременную подачу сигналов (звонков) на начало (окончание) занятий в соответствии с распорядком дня.

3.2.2. Дневальный подчиняется дежурному.

Форма одежды дневального – установленная в день военной подготовки.

3.2.3. Дневальный обязан:

- постоянно находиться на рабочем месте внутреннего наряда, никуда не отлучаться без разрешения дежурного;
- пропускать работников и обучающихся, а других лиц – с разрешения руководящего состава ВУЦ или дежурного;
- следить за тем, чтобы студенты прибывали на занятия без верхней одежды, требовать от студентов соблюдения мер пожарной и электробезопасности, чистоты и порядка;
- немедленно докладывать дежурному о всех замеченных нарушениях и происшествиях, о нарушениях требований пожарной и электробезопасности, принимать меры к их устранению;
- поддерживать чистоту в коридорах и на лестничных площадках, по указанию дежурного в конце рабочего дня проводить влажную уборку коридоров и лестничных площадок, а при необходимости, и аудиторий, выносить мусор;
- выполнять другие работы по указанию дежурного;
- всегда знать, где находится дежурный;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		48 из 82

- следить за тем, чтобы на территории ВУЦ не находились посторонние лица без сопровождающих из числа работников ВУЦ;
- вынос (вывоз) материальных ценностей допускать только с разрешения дежурного или лиц которым он подчинен, вынос оружия студентами – только в сопровождении преподавателя;
- по указанию дежурного выдавать и принимать ключи от аудиторий для занятий и самостоятельной работы студентов. При приеме аудиторий проверять наличие имущества в соответствии с описями и контролировать порядок в каждой аудитории. Обо всех недостатках при приеме и сдаче аудиторий немедленно докладывать дежурному;
- при прохождении офицеров и других военнослужащих, за 3-4 шага приветствовать их, принимая положение «Смирно»;
- получив сигнал оповещения из отдела ГО и ЧС Университета (от оперативного дежурного ИГЭУ), немедленно доложить дежурному и действовать по его указанию;
- при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружении взрывного устройства, немедленно доложить дежурному и действовать по его указанию;
- при пользовании телефоном городской связи докладывать: «Военный учебный центр ИГЭУ».

3.2.4. При возникновении пожара:

- один дневальный (1-й номер расчета) дает сигнал оповещения (длинный звонок), докладывает дежурному о возникновении пожара, открывает двери запасного выхода;
- второй дневальный (2-й номер расчета) вызывает пожарную команду по телефону 01;
- третий дневальный по (3-й номер расчета) действует по командам дежурного.

3.2.5. До прибытия пожарной команды дневальные в составе пожарного расчета участвуют в локализации очага возгорания с помощью огнетушителей и пожарных рукавов.

3.2.6. Дневальный не имеет права отлучаться из расположения без разрешения дежурного, обязан оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения установленных правил внутреннего порядка и распорядка дня.

3.3. Обязанности дежурного по учебному взводу

3.3.1. Дежурный по учебному взводу назначается из числа студентов учебного взвода. Он подчиняется командиру учебного взвода, а в ходе занятия – преподавателю, проводящему занятие. Он отвечает за готовность учебной аудитории к занятиям, получение и сдачу несекретных пособий и имущества, а также за их целостность и сохранность.

3.3.2. За 10–15 минут до начала занятий дежурный обязан прибыть к преподавателю и получить указания по подготовке аудитории к занятию (размещение схем, плакатов, получение несекретных учебных пособий и др.).

3.3.3. По прибытии преподавателя на занятие дежурный по учебному взводу обязан подать команду: **«Учебный взвод. Встать. Смирно»** и доложить: **«Товарищ майор. Учебный взвод (условное наименование учебного взвода) количестве 00 человек к занятиям по тактической подготовке готов. По списку 00, на лицо 00. Дежурный по учебному взводу студент Сергеев»**.

3.3.4. По окончании занятия по команде преподавателя: **«Закончить занятие»** – он подает команду: **«Учебный взвод. Встать. Смирно»**. Затем дублирует команду преподавателя: **«Вольно. Перерыв» («Вольно. Занятие окончено»)**.

3.3.5. Во время перерыва дежурный по учебному взводу поддерживает чистоту и проветривает помещение, следит за сохранностью имущества, учебного оборудования,

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		49 из 82

литературы и рабочих тетрадей студентов. При необходимости отлучиться он должен закрыть аудиторию

3.4. Порядок получения и сдачи учебной аудитории

дежурным по учебному взводу

3.4.1. Дежурный по учебному взводу получает ключи от учебных (кроме выделенных) аудиторий для плановых занятий у дежурного (дневальных) под роспись в «Журнале приема – сдачи аудитории».

3.4.2. Ключи от учебных аудиторий для внеплановой самостоятельной работы дежурный по учебному взводу получает только с разрешения дежурного.

3.4.3. При приеме аудитории дежурный по учебному взводу в присутствии дежурного (дневального) проверяет наличие имущества учебной аудитории по описи и несет персональную ответственность за его сохранность.

3.4.4. Включение аппаратуры, электроизмерительных приборов, щитов, снятие чехлов с техники и стендов, находящихся в аудитории, производится только с разрешения и в присутствии преподавателя.

3.4.5. Дежурному по учебному взводу запрещается оставлять не запертой аудиторию во время перерыва и выносить ключи от учебных аудиторий за пределы территории военной подготовки. При необходимости отлучиться на время перерыва из аудитории, он должен закрыть учебную аудиторию (кроме выделенной). Выделенную аудиторию имеет право закрыть только работник ВУЦ, имеющий право вскрывать выделенные помещения ВУЦ.

3.4.6. Перед сдачей учебной аудитории дежурный по учебному взводу закрывает все окна и форточки, производит в ней уборку, расстановку мебели и подготовку к сдаче материальной части, наглядных пособий, макетов и стендов. Аудитория и ключи от нее сдаются дежурному или дневальному.

3.4.7. При нахождении в аудиториях дежурный по учебному взводу следит за тем, чтобы студенты:

- не портили оборудование, материальную часть и имущество;
- самовольно не включали аппаратуру, электроизмерительные приборы, щиты и т.п.;
- без разрешения не расчехляли материальную часть, стенды, макеты и учебные пособия;
- не нарушали имеющиеся мастичные печати;
- без разрешения не открывали шкафы, стеллажи, окна и форточки;
- не делали надписи и рисунки на столах, на другой мебели, на стендах;
- не ремонтировали самостоятельно электрооборудование.

3.4.8. Обо всех происшествиях и замеченных недостатках дежурный по учебному взводу обязан немедленно докладывать преподавателю или дежурному офицеру.

3.4.9. При смене аудиторий для проведения очередной пары занятий порядок их сдачи и приема сохраняется.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ВУЦ

4.1. По служебным вопросам во время занятий по военной подготовке студенты должны обращаться друг к другу на «Вы». При обращении к начальникам и старшим необходимо называть их воинские звания (должности). Например: «Товарищ майор», «Товарищ командир учебного взвода (отделения)». При обращении к другому студенту

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		50 из 82

4.2. присутствии старшего или начальника, а также при обращении к офицеру необходимо спросить на то его разрешение. Например,: **«Товарищ майор. Разрешите обратиться к студенту Сергееву», «Товарищ полковник. Разрешите обратиться к майору Иванову».** Если студент хочет войти в помещение (аудиторию), в котором находятся старшие (начальники), он должен спросить разрешения у старшего по званию (должности) и представиться, например: **«Товарищ полковник, разрешите войти. Студент Петров, (наименование учебного взвода)».**

4.2. На приветствие преподавателя **«Здравствуйтесь, товарищи студенты!»** студенты отвечают: **«Здравия желаем, товарищ майор».**

4.3. Во время проверки или при обращении старшего (начальника) студент, услышав свою фамилию, принимает строевую стойку и отвечает: **«Я»;** получив разрешение занять свое место, отвечает: **«Есть»** – и занимает свое место. При обращении к нему преподавателя или другого начальника студент должен встать, принять положение «смирно», назвать свою фамилию и отвечать на заданный вопрос.

4.4. За отсутствующих на занятиях студентов отвечает командир учебного взвода или командир отделения. Например: **«Студент Сергеев болен».**

4.5. При необходимости обратиться к руководителю занятия студент поднимает руку и, получив разрешение, встает, принимает положение «смирно», называет свою фамилию и задает вопрос.

4.6. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, студент отвечает: **«Так точно»**, а при отрицательном ответе – **«Никак нет».**

4.7. При встрече с офицерами на ВУЦ и при нахождении вне ВУЦ в установленной форме одежды студент должен выполнять воинское приветствие четко и молодецкато, с точным соблюдением правил Строевого устава.

4.8. Для выполнения воинского приветствия на месте вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) повернуться в его сторону, принять строевую

стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая за им голову. Если головной убор надет, то, кроме того, приложить правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора, а локоть был на линии и высоте плеча. При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки остается без изменения.

4.9. Когда начальник (старший) минует отдающего воинское приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

4.10. Для выполнения воинского приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову поставить прямо и продолжать движение руками.

4.11. При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра, пройдя начальника (старшего), одновременно постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить. Если при встрече с начальником (старшим) нельзя свободно пройти, студент обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его, а при необходимости обогнать начальника (старшего), студент должен спросить на это разрешение.

4.12. При обгоне начальника (старшего) воинское приветствие необходимо начинать выполнять с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову поставить прямо и правую руку опустить.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		51 из 82

4.13. Студентам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на всей территории университетского городка, на улице на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

4.14. Офицеры ВУЦ для студентов, проходящих военную подготовку, являются прямыми начальниками и имеют право отдавать приказы студентам пределах своей власти.

Во время проведения всех видов занятий и самостоятельной работы приказы преподавателей (в том числе и гражданских) для студентов являются обязательными для исполнения.

4.15. Студент, получив приказ, отвечает: «Есть» – и затем выполняет его.

4.16. О выполнении приказа студент докладывает начальнику (старшему), отдавшему приказ и своему непосредственному начальнику (командиру отделения).

5. ОСОБЕННОСТИ НОШЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ВУЦ

5.1. Общие положения

5.1.1. Все студенты, обучающиеся в ВУЦ, начиная с первого курса, обязаны прибывать на занятия по военной подготовке в специальной форме одежды.

5.1.2. Для приобретения специальной формы одежды студентам, проходящим подготовку по программе для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования, 1 раз за весь период обучения в ИГЭУ, по завершении второго семестра обучения, выплачивается единовременная выплата в размере, установленном законодательными актами.

5.1.3. Приобретение специальной формы одежды производится студентом индивидуально, в течение первого семестра обучения в ИГЭУ по нормам и правилам, установленным Положением.

5.1.4. Специальная форма одежды (далее – форма одежды) студентов, обучающихся по программам военной подготовки, подразделяется на летнюю и зимнюю, а каждая из этих форм, кроме того, на форму одежды для строя и вне строя.

5.1.5. Форма одежды для участия в конкретных мероприятиях (строевых смотрах, построениях, совещаниях, учебных занятиях и др.) определяется начальником ВУЦ (цикла) с учетом характера и условий выполнения задач.

5.1.6. Сроки перехода на летнюю или зимнюю форму одежды студентов устанавливаются решением начальника ВУЦ на основании приказа начальника Ивановского гарнизона.

5.1.7. Предметы формы одежды должны быть чистыми, выглаженными и правильно подогнанными.

5.1.8. Студентам запрещается:

- ношение предметов формы одежды неустановленных образцов;
- смешение установленной Положением формы с гражданской одеждой;
- ношение на форме одежды знаков различия и отличия, не предусмотренных Положением.

5.1.9. Предметы формы одежды приобретаются студентами согласно наименованиям (таблица 2) в соответствии с описаниями, приведенными в Положении.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		52 из 82

5.1.10. Предметы формы одежды при их утрате или приведении в негодность, вне зависимости от причин, возмещаются за счет самих студентов.

5.1.11. В случае отчисления студента, проходящего подготовку по программе для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования, из ИГЭУ по неуважительной причине, либо отстранения от обучения в ВУЦ по неуспеваемости или недисциплинированности, а также расторжения договора об обучении по собственной инициативе при отсутствии уважительных причин, либо невыполнения условий договора, студент обязан возместить сумму единовременной выплаты на приобретение специальной формы одежды.

5.2. Предметы специальной формы одежды для студентов, обучающихся по программам военной подготовки в ВУЦ

Таблица 2

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов
Форменная одежда		
1	Шапка – ушанка меховая серого цвета*	1 шт.
2	Кашне защитного цвета*	1 шт.
3	Перчатки шерстяные черного цвета*	1 пара
4	Офисная форма (для 3-4 курсов)**	1 компл.
Полевая одежда		
5	Фуражка хлопчатобумажная камуфлированного цвета	1 шт.
6	Куртка зимняя камуфлированного цвета*	1 шт.
7	Костюм хлопчатобумажный камуфлированного цвета (куртка и брюки прямого покроя)	1 компл.
Белье		
8	Майка (футболка) камуфлированного цвета	1 шт.
Обувь		
9	Ботинки хромовые с высокими берцами	1 пара
Снаряжение		
10	Ремень поясной кожаный коричневого цвета	1 шт.
Знаки различия		
11	Нарукавный знак с символикой «Военного учебного центра ИГЭУ»	2 шт.
12	Нашивка-надпись «Военный учебный центр»*	2 шт.
13	Петличные знаки войск связи (нашивки, золотистого цвета)	2 шт.
14	Нарукавные знаки различия по курсам обучения*	В зависимости от курса обучения

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		53 из 82

*для студентов, проходящих подготовку по программе для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;

**Определяется отдельно приказом Начальника ВУЦ (п.5.3.7).

5. 3. Предметы специальной формы одежды

и правила ее ношения

Форма одежды (для строя и вне строя):



Л е т н я я

Фуражка хлопчатобумажная камуфлированного цвета («Офисная»).

Куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета («Офисная»).

Брюки хлопчатобумажные камуфлированного цвета («Офисные»).

Майка (футболка) камуфлированного (защитного) цвета.

Ремень поясной коричневого цвета (для строя).

Ботинки с высокими берцами черного цвета.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		54 из 82



З и м н я я

Шапка – ушанка меховая серого цвета.

Куртка зимняя камуфлированного цвета.

Куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета.

Брюки хлопчатобумажные камуфлированного цвета.

Майка (футболка) камуфлированного (защитного) цвета.

Ботинки с высокими берцами черного цвета.

Кашне защитного цвета.

Перчатки шерстяные черного цвета.

Ремень поясной коричневого цвета (для строя).

5.3.1. Шапку-ушанку меховую, фуражку хлопчатобумажную камуфлированного цвета носят прямо, без наклона.

5.3.2. Козырек фуражки хлопчатобумажной должен находиться на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки меховой – на расстоянии 2-4 см над бровями.

5.3.3. Ношение шапки-ушанки меховой с опущенными наушниками разрешается при температуре воздуха -10С и ниже, а с наушниками, связанными сзади, при обслуживании вооружения и военной техники, на хозяйственных работах и по указанию руководителя занятия (командира подразделения). При поднятых наушниках концы тесьмы завязывают и заправляют под наушники, при опущенных наушниках – завязывают под подбородком.

5.3.4. При головных уборах должны быть две иголки с нитками белого и защитного (черного) цвета, которые находятся: в шапке-ушанке меховой – под козырьком; в фуражке хлопчатобумажной камуфлированного цвета – под клапаном для прикрытия крепления кокарды.

5.3.5. Куртку хлопчатобумажную камуфлированного цвета носят поверх брюк, с подшитым белым подворотничком, верхний край которого выступает на 1–2 мм над воротником. Куртка носится с застегнутой или расстегнутой верхней пуговицей (с разглаженными бортами воротника в виде лацканов).

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		55 из 82

5.3.6. Брюки хлопчатобумажные камуфлированного цвета заправляются в ботинки с высокими берцами.

5.3.7. Ношение офисной формы одежды, для студентов 3-4 курсов, устанавливается приказом начальника УВЦ, при наличии протокола общего собрания студентов 3- 4 курсов (с единогласным принятием решения о покупке офисного комплекта формы одежды).

Офисная форма одежды устанавливается при проведении аудиторных занятий (кроме практических занятий, связанных с отработкой нормативов по дисциплинам или разделам дисциплин: «Радиационная, химическая, биологическая защита», «Огневая подготовка из стрелкового оружия», занятий, связанных с работой на ВВТ, а также учебного сбора и стажировки). При этом брюки носятся поверх ботинок.

5.3.8. Куртку зимнюю камуфлированного цвета носят с кашне или без него. Разрешается ношение куртки зимней с расстегнутой верхней пуговицей, без утеплителя, при ненастной погоде – с капюшоном.

Разрешается ношение курток зимних с летней формой одежды.

5.3.9. Нарукавный знак с символикой учебного военного центра ИГЭУ нашивается на куртку зимнюю камуфлированного цвета, куртку хлопчатобумажную камуфлированного цвета посередине кармана левого рукава.

5.3.10. Нарукавный знак различия для студентов с государственным флагом нашивается на куртку зимнюю камуфлированного цвета, куртку хлопчатобумажную камуфлированного цвета посередине кармана правого рукава.

5.3.11. Нашивка надпись с фамилией и инициалами нашивается на правую полочку над верхним карманом куртки зимней камуфлированного цвета, куртки хлопчатобумажной камуфлированного цвета.

ФАМИЛИЯ И.О.

5.3.12. Нашивка надпись с символикой учебного военного центра ИГЭУ нашивается на левую полочку над верхним карманом куртки зимней камуфлированного цвета, куртки хлопчатобумажной камуфлированного цвета.

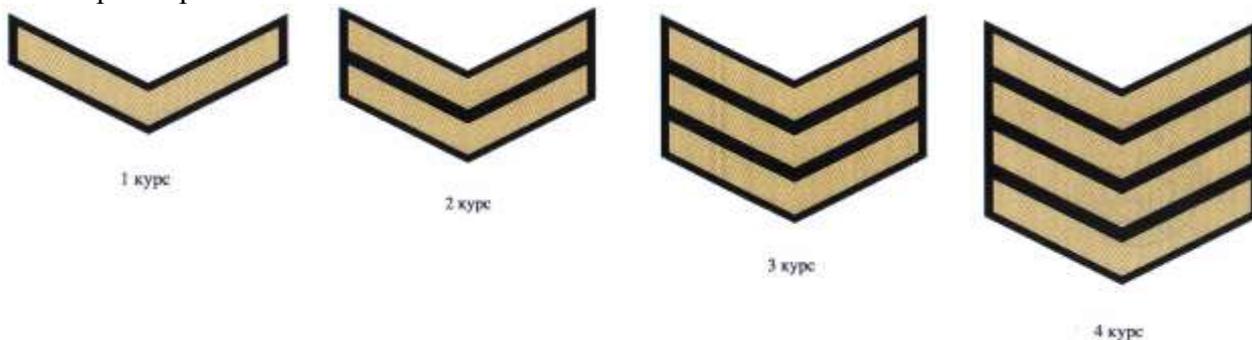
ВУЦ ИГЭУ

5.3.13. Нашивки, золотистого цвета петличные знаки войск связи, располагаются в углах воротника куртки хлопчатобумажной.



	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		56 из 82

5.3.14. Нарукавные знаки различия по курсам обучения студентов в форме угольников золотистого цвета шириной 10 мм размещаются на внешней стороне левого рукава куртки хлопчатобумажной и куртки зимней камуфлированного цвета углом вниз на расстоянии 10 мм ниже края кармана.



Количество угольников должно соответствовать курсу обучения.

5.3.15. Кашне защитного цвета носят аккуратно заправленным под воротник куртки зимней камуфлированного цвета. Верхний край кашне должен равномерно выступить над воротником на 1–2 см.

5.3.16. Перчатки шерстяные черного цвета носят с зимней формой одежды.

5.3.17. Обувь и носки должны быть черного цвета

5.3.18. Ремень поясной черного цвета носится поверх куртки зимней, куртки хлопчатобумажной камуфлированного цвета.

5.3.19. Знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены).

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		57 из 82

Приложение №4
к Положению об ВУЦ ИГЭУ

Должностные обязанности.

1. Начальник военного учебного центра при организации обучения граждан по программе военной подготовки:

1. Разрабатывает стратегию развития ВУЦ, осуществляет руководство учебной, воспитательной, методической и научной работой ВУЦ. Формирует предложения по улучшению деятельности ВУЦ и организует их реализацию.

2. Планирует работу ВУЦ по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками.

3. Разрабатывает и реализует планы работы ВУЦ, координирует их с планами работы Университета.

4. Разрабатывает и представляет к утверждению личный индивидуальный план работы на учебный год.

5. Обеспечивает систематическое взаимодействие с заказчиком, государственными органами исполнительной власти, органами управления образованием и иными организациями. Выявляет уровень требований со стороны заказчика к составу знаний, умений и навыков выпускников по военно-учетным специальностям, закрепленным за ВУЦ.

6. Готовит предложения по повышению квалификации и профессиональной подготовке кадров.

7. Внедряет и контролирует систему качества образовательной деятельности ВУЦ.

8. Организует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса ВУЦ. Обеспечивает единство требований к основным видам учебных занятий в ВУЦ, организует обмен опытом между циклами ВУЦ.

9. Организует и обеспечивает внедрение современных образовательных и информационных технологий в учебный процесс, методов, развивающих у обучающихся мотивацию к регулярной самостоятельной работе.

10. Разрабатывает цикл мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по реализуемым в ВУЦ образовательным программам.

11. Проводит учебные занятия, по дисциплинам, преподаваемым в ВУЦ.

12. Организует проведение курсовых работ, промежуточной аттестации, курсовых экзаменов и зачетов.

13. Представляет на подпись ректору Университета проекты приказов по обеспечению деятельности ВУЦ в том числе о направлении работников ВУЦ в командировки для участия в проведении учебных сборов (стажировок) граждан.

14. Проводит оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отpravку на учебные сборы (стажировки), направляет граждан

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		58 из 82

15. в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований).

16. Организует и руководит воспитательной работой с работниками и обучающимися в ВУЦ. Осуществляет общее руководство работой ответственных преподавателей во взводах. Контролирует выполнение обучающимися правил проживания в общежитии.

17. Организует и контролирует проведение смотров и мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса в ВУЦ.

18. Организует профориентационную работу в профильных школах и других звеньях системы до вузовской подготовки Университета.

19. Принимает участие в работе приемной комиссии Университета, руководит работой отборочной комиссии ВУЦ.

20. Руководит развитием и совершенствованием материально-технической базы ВУЦ, обеспечивающей проведение всех видов занятий, и отвечающей соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

21. Отвечает за состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества ВУЦ, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны, развитие учебно-материальной базы;

22. Осуществляет общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных учебных пособий, формированием ресурсов библиотечных фондов, информационных баз данных, осуществляет систематический контроль их состояния.

23. Участвует в подготовке и рецензировании учебно-методических материалов.

24. Устанавливает связи с учебными и научными организациями и другими учреждениями с целью организации взаимодействия по вопросам учебной, методической и научной работы.

25. Утверждает планы работы циклов и индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава ВУЦ на учебный год и контролирует их выполнение.

26. Организует повышение квалификации работников ВУЦ. Лично проходит повышение квалификации не реже одного раза в три года.

27. Передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным планом научные и методические разработки.

28. Участвует в разработке штатного расписания ВУЦ, исходя из объема учебной, воспитательной, методической и других видов работы ВУЦ.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		59 из 82

29.
озгл
авл

яет работу по формированию кадровой политики в ВУЦ. Осуществляет совместно с начальниками циклов подбор кадров по всем категориям персонала.

30. Представляет к утверждению должностные инструкции для всех категорий работников ВУЦ в соответствии с установленным в Университете порядком.

31. Представляет руководству предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников ВУЦ, а также предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.

32. Утверждает графики работы профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ, принимает меры по поддержанию трудовой и учебной дисциплины в ВУЦ. Организует ведение табельного учета в ВУЦ.

33. Пользуется в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

34. Обеспечивает сохранность закрепленного за ВУЦ оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений.

35. Руководит организацией работ, по благоустройству закрепленной за ВУЦ территории и поддержанию ее в должном порядке.

36. Руководит работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности ВУЦ. Обеспечивает соблюдение работниками ВУЦ правил охраны труда, промышленной санитарии, пожарной безопасности при проведении всех видов работ в ВУЦ.

37. Организует составление, ведение, учет и хранение документации ВУЦ в соответствии с номенклатурой дел ВУЦ.

38. Организует составление и своевременное представление ВУЦ текущей и отчетной документации руководству Университета, в том числе для представления в вышестоящие органы управления образованием.

39. Обеспечивает комплекс мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и обучающихся ВУЦ совместно с Управлением безопасности.

40. Обеспечивает организацию делопроизводства в ВУЦ в соответствии с нормативными актами, регламентирующими делопроизводственную деятельность в Университете (инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел и др.).

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		60 из 82

41.

сущ
еств

ляет прием по личным вопросам обучающихся и работников ВУЦ в установленные часы. Проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта обучающихся.

2. Начальник военного учебного центра несёт ответственность:

1. За качество, уровень и результаты учебной, воспитательной, научной и методической работы ВУЦ.
2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарных правил, правил и норм охраны труда, чистоты и порядка в помещениях Университета и непринятие мер по их соблюдению работниками и обучающимися ВУЦ.
5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
6. За разглашение сведений, ставших известными ему в процессе трудовой деятельности, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
7. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и работников.

3. Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра обязан:

1. Осуществлять контроль качества проведения занятий преподавательским составом;
2. Осуществлять контроль планирования, организацию проведения и ведение учета профессионально должностной подготовки офицеров;
3. Контролировать выполнение функциональных обязанностей учебно-вспомогательным персоналом ВУЦ;
4. Планировать и контролировать проведение мероприятий по поддержанию трудовой дисциплины;
5. Реализовывать мероприятия по выполнению вспомогательным персоналом нештатных обязанностей;

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		61 из 82

6.

лед
ить
за

состоянием внутреннего порядка ВУЦ, инструктировать лиц внутреннего наряда, контролировать несение службы;

7. Разрабатывать документы, регламентирующие жизнедеятельность;
8. Организовать хранение и выдачу стрелкового вооружения;
9. Осуществлять общее руководство материально-техническим обеспечением ВУЦ.
10. Поддерживать непосредственную связь с довольствующими органами по обеспечению ВУЦ вооружением, военной техникой (ВВТ) и другим имуществом.
11. Организовывать работу материально технического обеспечения ВУЦ и проводить систематический контроль ведения руководящих документов на циклах в соответствии с требованиями.
12. Организовывать прием и учет поступившего ВВТ и другого имущества, распределение по циклам в соответствии с укомплектованностью и назначением.
13. Принимать меры по своевременному оказанию помощи в ремонте, проведения регламентных работ на технике заводскими бригадами других организаций и ведомств.
14. Осуществлять систематический контроль своевременного проведением всех видов регламентных работ, технических обслуживаний ВВТ и другого имущества.
15. Обеспечивать подготовку отчетных документов по материально-техническому обеспечению в довольствующие органы, вышестоящие штабы и службы, контролировать правильность их оформления должностными лицами ВУЦ.
16. Разрабатывать планы обеспечения ВУЦ ВВТ и другим имуществом.
17. Готовить проекты приказов по закреплению ВВТ за циклами ВУЦ.
18. Организовывать и проводить занятия с лицами ответственными за учет, хранение и сбережение ВВТ, запасного имущества и принадлежностей (ЗИП).
19. Контролировать выполнение функциональных обязанностей вспомогательным персоналом ВУЦ.
20. Контролировать ведение табеля выхода на работу вспомогательного персонала.
21. Контролировать оформление допусков сотрудников.
22. Планировать и осуществлять руководство военно-научной, научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской работой.
23. Руководить работой подготовкой и проведением научных, научно-методических конференций и конференций.
24. Руководить разработкой планов развития и совершенствования учебно-материальной базы и организовать работу по их выполнению.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		62 из 82

25.

ров
ерят
ь

соблюдение персоналом мер безопасности при проведении всех видов занятий, работ и стрельб.

26. Постоянно разрабатывать и проводить мероприятия по повышению безопасности эксплуатации автотранспорта.

27. Контролировать своевременность предоставления заявок на истребование материальных средств, согласно табелям и нормам.

28. Организовывать разработку мероприятий по противодействию иностранных техническим разведкам (ПДИТР) и контроль их исполнения.

29. Организовывать эксплуатацию автомобильной техники, её ремонт и списание.

30. Контролировать состояние ВВТ, обеспечивать их обслуживание и списание.

31. Организовывать обеспечение расходными материалами, ГСМ, ЗИПом.

32. Контролировать состояние оборудования аудиторий, поддержание в них порядка.

33. Разрабатывать функциональные обязанности подчиненного вспомогательного персонала.

34. Руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового войскового опыта.

35. Организовывать эксплуатацию, ремонт и эвакуацию ВВТ, обеспечивая их исправность.

36. Систематически проверять знания личным составом правил эксплуатации, ремонта и эвакуации ВВТ.

37. Следить за правильным применением и экономным расходом горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в подразделениях.

38. Проверять не реже двух раз в год техническое состояние ВВТ и других материальных средств, стрелкового оружия, при этом стрелковое оружие текущего довольствия проверяется по номерам; результаты проверок отражать в актах и приказах по ВУЦ

39. Своевременно истребовать запасные части, учебное оборудование и ВТИ, организовывать их получение, хранение, выдачу в подразделения и правильное использование.

40. Разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению происшествий с ВВТ, анализировать их причины; проводить мероприятия по обеспечению требований безопасности при подготовке и эксплуатации ВВТ.

41. Организовывать и контролировать ведение установленного учета и отчетности.

42. Контролировать состояние личных дел офицеров, оформление аттестационного материала и документов на назначение, награждение, присвоение очередных воинских званий и увольнению в запас офицеров;

43. Осуществлять отбор кандидатов для приема на вакантные должности

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		63 из 82

ПП
С и
УВ
П.

44.

уководить работами по оборудованию и совершенствованию объектов УМБ, следить за своевременным обеспечением циклов материальными средствами, учебными и наглядными пособиями, их учетом и содержанием.

45. Проверять выполнение требований безопасности, норм и правил охраны окружающей среды при проведении занятий, стрельб, учений.

46. Участвовать в разработке методических и нормативных документов, технической документации, а также выдаче предложений по внедрению разработанных проектов и программ.

47. Осуществлять контроль по соблюдению в повседневной деятельности подразделений требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

48. Принимать меры по защите информации, являющейся государственной, служебной или коммерческой тайной;

49. Контролировать состояние и использование систем связи и сигнализации;

50. Контролировать оборудование аудиторий, поддержание в них порядка;

51. Контролировать организацию и осуществление ремонта помещений и мебели заведующими лабораториями.

52. Осуществлять общее руководство материально-техническим обеспечением военного учебного центра.

4. Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарных правил, правил и норм охраны труда.

4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. За организацию учета, хранения и эксплуатации имущества, ВВТ, автомобильной техники.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		64 из 82

ние норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

7. За разглашение сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. Начальник кафедры военного учебного центра обязан:

- планировать работу кафедры по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;
- организовывать разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;
- распределять учебную нагрузку между преподавателями, планировать повышение квалификации преподавателей;
- контролировать своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, проведение учебных занятий;

6. Начальник кафедры военного учебного центра отвечает за:

- реализацию программы военной подготовки граждан;
- проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества кафедры, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны, развитие учебно-материальной базы;
- организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку на кафедре, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов;
- беспрекословное исполнение приказов и распоряжений начальника ВУЦ.

7. Начальник учебной части – заместитель начальника кафедры обязан:

1. Осуществлять руководство учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре.
2. Планировать распределение аудиторий для проведения занятий на кафедре.
3. Осуществлять контроль качества проведения занятий преподавательским составом кафедры.
4. Разрабатывать планирующую, отчетную и методическую документацию кафедры.
5. Участвовать в разработке учебных планов университета по направлениям, в обновлении планирующих документов и программ учебно-ознакомительных

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.	пра кти к, разр абат
		65 из 82	

ывать документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов.

6. Подготавливать проекты приказов по обеспечению деятельности кафедры в том числе о направлении работников кафедры в командировки для участия в проведении учебных сборов (стажировок) граждан.

7. Организовать оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отставку на учебные сборы (стажировки), направление граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований).

8. Руководить методической работой циклов.

9. Организовать проведение всех видов учебной работы по всем формам обучения кафедры.

10. Осуществлять на кафедре контроль качества проведения учебных занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, посещаемости занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, уровня подготовки обучающихся, в том числе с использованием системы «РИТМ», анализировать результаты контроля для оперативной коррекции учебного процесса.

11. Осуществлять контроль распределения учебной нагрузки преподавателей и вести ее учет.

12. Обобщать и распространять передовой опыт учебно-воспитательной и методической работы, разрабатывать предложения и мероприятия, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

13. Участвовать в подборе и расстановке преподавательского, инженерно-технического состава и учебно-вспомогательного персонала.

14. Контролировать проведение занятий с учебно-вспомогательным персоналом кафедры.

15. Контролировать выполнение штатного расписания на кафедре;

16. Контролировать составление плана отпусков офицеров и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

17. Контролировать обеспечение учебного процесса вооружением, военно-учебной техникой, ТСО и другими материальными средствами.

18. Организовывать на кафедре оформление учетных документов на студентов, проходящих военную подготовку и аттестационных материалов для присвоение первичных воинских званий выпускникам университета.

19. Организовать учет успеваемости студентов кафедры.

8. Начальник учебной части – заместитель начальника кафедры несёт ответственность:

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		66 из 82

вень и результаты учебной, воспитательной, научной и методической работы кафедры.

2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. За разглашение сведений, ставших известными ему в процессе трудовой деятельности, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и работников.

9. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава.

9.1. **Начальник цикла - старший преподаватель** отвечает за разработку документов по планированию и организации образовательной деятельности на цикле, а также поддержание на должном уровне морально-психологического состояния и дисциплины среди личного состава, качество военного обучения обучающихся и проведение с ними воспитательной работы на цикле, командирскую подготовку офицеров, организацию и проведение учебно-методической работы, совершенствование учебно-материальной базы на цикле, состояние, хранение и учет вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, закрепленного за циклом.

9.2. Начальник цикла подчиняется начальнику военного учебного центра, его заместителю, начальнику кафедры и является непосредственным начальником для преподавателей и вспомогательного персонала цикла и прямым начальником обучающихся на цикле.

9.3. Начальник цикла - старший преподаватель:

1. Разрабатывает стратегию развития цикла, осуществляет руководство учебной, воспитательной, методической и научной работой на цикле. Формирует предложения по улучшению деятельности цикла.

2. Разрабатывает планы работы цикла, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками цикла и контролирует своевременность и качество их выполнения, координирует и подписывает индивидуальные планы работы преподавателей, осуществляет контроль их выполнения. Сообщает

преподавателям цикла в конце учебного года (до ухода в отпуск) объем учебной нагрузки в новом учебном году.

3. Разрабатывает и представляет к утверждению личный индивидуальный план

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.	раб оты на уче бны
		67 из 82	

й год.

4. Внедряет систему качества образовательной и научной деятельности цикла.

5. Организует реализацию учебных планов и программ по дисциплинам, преподаваемым на цикле.

6. Организует и контролирует разработку и постоянное обновление учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на цикле, непосредственно участвует в их разработке и представляет их на утверждение в установленном порядке.

7. Организует проведение всех видов учебной работы по всем формам обучения на цикле и лично участвует в проведении учебных занятий.

8. Определяет наиболее эффективные методы, формы и средства обучения, обеспечивает высокую эффективность образовательного процесса на цикле – его реализацию с заданным качеством в установленные сроки.

9. Совершенствует содержание образовательного процесса. Отвечает за внедрение современных образовательных и информационных технологий в учебный процесс, применяет методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей цикла.

10. Содействует внедрению научно и методически обоснованной системы профилактических мероприятий сопровождения учебного процесса на цикле.

11. Организует и участвует в проведении курсовых проектов и работ, промежуточной аттестации, курсовых экзаменов и зачетов, анализирует их результаты для оперативной коррекции учебного процесса.

12. Контролирует организацию и проведение в течение семестра еженедельных консультаций, обучающихся в соответствии с расписанием, а также предэкзаменационных консультаций в период экзаменационных сессий.

13. Организует контроль качества проведения учебных занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, уровня подготовки обучающихся, в том числе с использованием системы «РИТМ».

14. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов по профилю цикла, информирует студентов о направлениях научной работы на цикле, привлекает обучающихся на цикле к участию в конференциях, выставках, конкурсах, проводимых Университетом.

15. Регулярно проводит заседания цикла по вопросам учебной, научной, методической работы и воспитательной работы с обучающимися.

16. Руководит развитием и совершенствованием материально-технической базы цикла, оборудованием аудиторий.

17. Организует работу работников цикла и лично участвует в разработке учебной литературы, методических пособий, электронных учебных пособий в виде

программ для ЭВМ и /или баз данных по видам проводимых занятий и учебной работы.

18. Организует подготовку к изданию учебников, учебных, наглядных и

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		68 из 82

дру
гих
пос
оби
й и
рук

ководств.

19. Контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работы работников цикла.

20. Планирует, согласовывает и контролирует сроки повышения квалификации работников цикла. Лично проходит повышение квалификации не реже одного раза в три года.

21. Анализирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы преподавателей цикла, обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, руководит подготовкой научно-педагогических кадров цикла.

22. Передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным планом работы научные и методические разработки.

23. Представляет руководству ВУЦ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников цикла, а также предложения о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.

24. Организует составление графиков работы преподавателей и учебно-вспомогательного персонала цикла на каждый учебный семестр и каникулярные периоды. Организует учет явки на работу и ухода с работы, прогулов, отпусков без сохранения заработной платы и других отклонений от графика работы всех категорий работников цикла. Немедленно принимает меры для замены отсутствующего преподавателя.

25. Обеспечивает сохранность закрепленного за циклом оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений.

26. Руководит работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на цикле. Обеспечивает соблюдение работниками цикла правил охраны труда, промышленной санитарии, пожарной безопасности при проведении всех видов работ на цикле.

27. Организует проведение с обучающимися цикла инструктажей по безопасности труда, пожарной безопасности перед проведением практических занятий, лабораторных и научно-исследовательских работ.

28. Обеспечивает комплекс мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и обучающихся.

29. Обеспечивает организацию делопроизводства на цикле в соответствии с нормативными актами, регламентирующими делопроизводственную деятельность в Университете (инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел и др.).

30. Доводит под роспись до преподавателей цикла приказы и распоряжения в части их касающейся.

9.4. Начальник цикла несет ответственность:

1. За качество, уровень и результаты учебной, воспитательной,

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		69 из 82

мет
оди
чес
кой
раб

оты на цикле.

2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарных правил, правил и норм охраны труда, чистоты и порядка в помещениях Университета и непринятие мер по их соблюдению работниками и обучающимися цикла.

5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. За разглашение сведений, ставших известными ему в процессе трудовой деятельности, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и работников.

9.5. Старший преподаватель:

1. Разрабатывает по заданию начальника цикла и готовит к рассмотрению на заседании ВУЦ индивидуальный план работы на учебный год.

2. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам направлений и специальностей подготовки, закрепленных за циклом.

3. Проводит все виды учебных занятий,

4. Проводит в течение семестра еженедельные консультации обучающихся в соответствии с расписанием, а также предэкзаменационные консультации в период экзаменационных сессий.

5. Руководит самостоятельной работой обучающихся по преподаваемым дисциплинам направлений.

6. Проводит, контролирует и проверяет выполнение обучающимися курсовых работ и проектов, домашних заданий, расчетно-графических работ, контрольных работ, проводит плановые рубежные контроли и промежуточные аттестации.

7. На регулярной основе в учебных взводах в соответствии с расписанием занятий ведет учет текущей посещаемости и успеваемости, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся, в том числе с использованием

информационной системы «РИТМ».

8. Осуществляет прием экзаменов и зачетов по преподаваемым дисциплинам в

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		70 из 82

про
цес
се
осв
оен
ия

образовательных программ, может участвовать в работе аттестационной комиссии.

9. Участвует во внедрении новых методов, форм и средств обучения, современных образовательных информационных технологий с целью создания условий для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся.

10. Участвует в постановке новых и модернизации действующих практикумов, комплексов лабораторных и практических работ по закрепленным дисциплинам.

11. Участвует в разработке и обновлении учебно-методических комплексов по закрепленным дисциплинам, методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы.

12. Осуществляет методическое и материально-техническое обеспечение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы по преподаваемым дисциплинам.

13. Принимает непосредственное участие в создании учебников, учебных и учебно-методических пособий и иного методического материала по дисциплинам.

14. Принимает участие в подготовке к изданию пособий для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых проектов и работ.

15. Участвует в методической работе ВУЦ в составе методической комиссии цикла.

16. Реализует решения методической комиссии цикла, касающиеся планирования, организации, ведения и методического обеспечения отдельных видов занятий.

17. Организует и принимает участие в научной и научно-исследовательской работе по одному или нескольким научным направлениям цикла, или иного научного подразделения вуза.

18. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований цикла семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью вуза.

19. Передает в собственность университета подготовленные в рамках выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным планом учебные пособия, патенты, методические разработки, результаты научных исследований и другие объекты интеллектуальной собственности.

20. Готовит отзывы на методические пособия и указания, разработанные другими преподавателями.

21. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-

технической базы учебного процесса, научных исследований, оборудования учебных аудиторий и лабораторий.

22. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, формирует у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		71 из 82

тру
ду и
жиз
ни в
усл
ови

ях современной цивилизации и армии.

23. При назначении ответственным преподавателем взвода выполняет его обязанности.

24. Ставит в известность начальника цикла, ответственного преподавателя учебной группы о всех случаях нарушения обучающимися учебной дисциплины и делает соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий, принимает меры воспитательного характера.

25. В случае неявки обучающихся или невозможности провести занятия по каким-либо причинам, ставит в известность руководство цикла.

26. Инструктирует обучающихся и контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

27. Принимает участие в профориентационной работе по организации и проведению нового набора по специальностям цикла.

28. Повышает квалификацию не реже одного раза в три года путем использования различных форм повышения квалификации. Систематически повышает теоретические знания, совершенствует практические навыки, методы

29. ведения учебной и научной работы.

30. Присутствует и принимает участие в заседаниях цикла в соответствии с планом заседаний.

31. Отчитывается на заседании цикла о выполнении индивидуального плана работы за каждый семестр.

32. Своевременно оповещает руководство ВУЦ о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

33. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9.6. Старший преподаватель несёт ответственность за:

1. За обеспечение высокого уровня учебной, методической, воспитательной и научной работы.

2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарных правил, правил и норм охраны труда, чистоты и порядка в

пом
еще
ния
х
Уни
вер

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		72 из 82

ситета.

5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. За разглашение сведений, ставших известными ему в процессе трудовой деятельности, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся.

9.7. Преподаватель:

1. Разрабатывает по заданию начальника цикла и готовит к рассмотрению на заседании ВУЦ индивидуальный план работы на учебный год.

2. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам направлений и специальностей подготовки, закрепленных за циклом.

3. Проводит все виды учебных занятий

4. Проводит в течение семестра еженедельные консультации обучающихся в соответствии с расписанием.

5. Руководит самостоятельной работой обучающихся по преподаваемым дисциплинам цикла.

6. Проводит, контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий, расчетно-графических работ, контрольных работ, проводит плановые рубежные контроли и промежуточные аттестации.

7. На регулярной основе в учебных группах в соответствии с расписанием занятий ведет учет текущей посещаемости и успеваемости, промежуточной успеваемости обучающихся, в том числе с использованием информационной системы «РИТМ».

8. Участвует в приеме зачетов по дисциплинам цикла.

9. Участвует во внедрении новых методов, форм и средств обучения, современных образовательных информационных технологий в целях создания условий для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся.

10. Участвует в постановке новых и модернизации действующих практикумов, комплексов лабораторных и практических работ.

11. Участвует в разработке и обновлении учебно-методических комплексов по дисциплинам цикла, методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы.

12. Осуществляет материально-техническое обеспечение учебных занятий и научно-исследовательской работы по преподаваемым дисциплинам.

13. Принимает участие в создании и подготовке к изданию пособий для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		73 из 82

14.
еал
изу
ет
реш

ения методической комиссии цикла, касающиеся организации, ведения и методического обеспечения отдельных видов занятий.

15. Организует и принимает участие в научной и научно-исследовательской работе по научному направлению ВУЦ, или иного научного подразделения вуза.

16. Передает в собственность университета подготовленные в рамках выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным планом учебные пособия, патенты, методические разработки, результаты научных исследований и другие объекты интеллектуальной собственности.

17. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, научных исследований, оборудования учебных аудиторий и лабораторий.

18. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, формирует у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и армии.

19. При назначении ответственным преподавателем взвода (куратором) выполняет обязанности согласно Положения «О кураторе ВУЦ».

20. Ставит в известность начальника цикла, ответственного преподавателя учебного взвода обо всех случаях нарушения обучающимися учебной дисциплины и делает соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий,

21. принимает меры воспитательного характера.

22. В случае неявки обучающихся или невозможности провести занятия по каким-либо причинам, ставит в известность руководство цикла.

23. Инструктирует обучающихся и контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

24. Принимает участие в профориентационной работе по организации и проведению нового набора по специальностям цикла. Участвует в проведении олимпиад школьников по профилю цикла.

25. Повышает квалификацию не реже одного раза в три года путем использования различных форм повышения квалификации. Систематически повышает теоретические знания, совершенствует практические навыки, методы ведения учебной и научной работы.

26. Присутствует и принимает участие в заседаниях цикла в соответствии с

планом заседаний.

27. Отчитывается на заседании цикла о выполнении индивидуального плана работы за каждый семестр.

28. Своевременно оповещает руководство ВУЦ о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

29. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности,

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		74 из 82

про
изв
одс
тве
нно
й

санитарии и противопожарной защиты.

9.8. Преподаватель несёт ответственность за:

1. За обеспечение высокого уровня учебной, методической, воспитательной и научной работы.
2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарных правил, правил и норм охраны труда, чистоты и порядка в помещениях университета.
5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
6. За разглашение сведений, ставших известными ему в процессе трудовой деятельности, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
7. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся.

	ПОЛОЖЕНИЕ о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Стр.
		75 из 82

Приложение №5
к Положению об ВУЦ ИГЭУ

СТРУКТУРА

функциональной подчиненности инженерно- технического и учебно - вспомогательного персонала

Начальник ВУЦ						
Заместитель начальника ВУЦ – НУЧ						
Начальник кафедры			Начальник цикла ОВП	Начальник отделения делопроизводства		
Начальник цикла РР, ТС	Начальник цикла ЭПС	Начальник цикла СС		произ водит ель налис т по кадра рбл иотек		
Заведующий лабораторией	Заведующий лабораторией	Заведующий лабораторией				

